



TI-*nspire*[™]

Erste Schritte mit dem TI-Nspire[™] CX Handheld

Dieser Leitfaden ist gültig für die TI-Nspire[™] Software-Version 3.0. Die aktuellste Version der Dokumentation finden Sie unter education.ti.com/guides.

Wichtige Informationen

Außer im Fall anderslautender Bestimmungen der Lizenz für das Programm gewährt Texas Instruments keine ausdrückliche oder implizite Garantie, inklusive aber nicht ausschließlich sämtlicher impliziter Garantien der Handelsfähigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck, bezüglich der Programme und der schriftlichen Dokumentationen, und stellt dieses Material nur im „Ist-Zustand“ zur Verfügung. Unter keinen Umständen kann Texas Instruments für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden bzw. Folgeschäden haftbar gemacht werden, die durch Erwerb oder Benutzung dieses Materials verursacht werden, und die einzige und exklusive Haftung von Texas Instruments, ungeachtet der Form der Beanstandung, kann den in der Programmlizenz festgesetzten Betrag nicht überschreiten. Zudem haftet Texas Instruments nicht für Forderungen anderer Parteien jeglicher Art gegen die Anwendung dieses Materials.

© 2011 Texas Instruments Incorporated

Inhaltsverzeichnis

Wichtige Informationen	ii
Erste Schritte mit dem TI-Nspire™ CX Handheld	1
Über CAS	1
TI-Nspire™ CX Handheld-Tasten.....	2
Inbetriebnahme des TI-Nspire™ CX Handhelds	3
Erstes Einschalten Ihres TI-Nspire™ Handhelds	3
Anpassen der Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung	5
Verwenden des TI-Nspire™ Touchpads.....	6
Die Applikation Scratchpad verstehen.....	6
Verwenden des Hauptbildschirms	7
Der TI-Nspire™ Handheld-Bildschirm.....	9
Verwenden von Tipps.....	11
Verwenden von Scratchpad	13
Öffnen und Schließen von Scratchpad.....	13
Durchführen von Berechnungen mit Scratchpad	14
Einfügen von Elementen aus dem Katalog	15
Anzeigen des Protokolls (History)	20
Bearbeiten von Scratchpad-Ausdrücken.....	21
Grafische Darstellung von Ausdrücken mit Scratchpad.....	22
Arbeiten mit den Variablen von Scratchpad	27
Speichern von Scratchpad-Inhalten.....	27
Löschen von Scratchpad-Inhalten.....	28
Arbeiten mit Dokumenten auf dem TI-Nspire™ Handheld	29
Öffnen eines Dokuments	29
Erstellen eines neuen Dokuments	30
Speichern eines Dokuments.....	30
Arbeiten mit Applikationen	32
Verwenden des Applikationsmenüs.....	37
Kontextmenüs	38
Arbeiten mit Problemen und Seiten	39
Hinzufügen eines Problems zu einem Dokument.....	39
Anzeigen und Umordnen von Seiten in einem Dokument	40
Kopieren, Einfügen und Löschen von Problemen	44
Umbenennen eines Problems.....	44
Hinzufügen einer Seite zu einem Problem.....	45
Blättern durch Seiten in einem Dokument.....	45
Verwalten von Dokumenten	46
Schließen eines Dokuments	50
Informationen zu den Werkzeugen von TI-Nspire™	50

In einem Klassenraum mit TI-Nspire™ Navigator™	
Lehrersoftware arbeiten.....	55
Anmelden bei der Klasse.....	55
Unterbrechen einer Klassensitzung.....	56
Auf Schnellumfragen antworten.....	56
Konfigurieren des TI-Nspire™ CX Handhelds.....	61
Überprüfen des Batteriestatus.....	61
Aufladen des Handhelds	61
Änderung der Handheld-Einstellungen	62
Ändern der bevorzugten Sprache	63
Einrichten der Handheld-Einstellungen	64
Anpassen der allgemeinen Einstellungen	65
Anpassen der Graphs & Geometry-Einstellungen.....	69
Anzeigen des Handheldstatus	73
Ersetzen des TI-Nspire™ Akkus.....	74
Verwenden von Hardware für die drahtlose Kommunikation..	75
Handhelds verbinden und Dateien übertragen.....	79
Handhelds verbinden	79
Übertragen von Dateien auf und von Handhelds	80
Übertragen von Dateien zwischen Computern und Handhelds.....	82
Umgang mit Fehlern beim Senden von Ordnern	84
Speicher- und Dateiverwaltung.....	89
Überprüfen des verfügbaren Speichers.....	89
Freigeben von Speicherplatz.....	90
Zurücksetzen des Speichers.....	92
Aktualisieren des Handheld-Betriebssystems.....	95
Wichtige Hinweise	95
Betriebssystem-Aktualisierungen suchen.....	96
Aktualisieren des Betriebssystems	97
Aktualisieren des Betriebssystems auf mehreren Handhelds ..	102
Meldungen bei Betriebssystem-Aktualisierungen.....	103
Tastenkürzel	109
Anhang : Allgemeine Hinweise	113
Umgang mit den Batterien	113

Hinweise zu TI Produktservice und Garantieleistungen	114
Inhalt	115

Erste Schritte mit dem TI-Nspire™ CX Handheld

Das TI-Nspire™ CX Handheld und das TI-Nspire™ CX CAS Handheld sind die neueste Generation von Handhelds in der TI-Nspire™ Produktfamilie. Diese schlankeren Handhelds werden über Touchpads bedient, bieten ein Farbdisplay mit Hintergrundbeleuchtung, dynamische Graphikdarstellung sowie interaktive Computerfunktionen.

Die Funktionalität der Handhelds und der TI-Nspire™ Software ist gleich. Damit können Sie Aufgaben aus dem Unterricht vom Handheld auf den Computer kopieren oder Dokumente auf das Handheld übertragen, wenn Sie unterwegs sind. Beginnen Sie Aufgaben in der Schule und beenden Sie die Arbeit zu Hause, wo Sie die Vorteile der Software wie z. B. das Vollfarbdisplay und die einfache Navigation nutzen können. Mithilfe der Software können Sie die aktuellste Version der Software und des Handheld-Betriebssystems herunterladen und so immer von den neuesten Funktionen profitieren.

Diese Anleitung deckt sowohl das TI-Nspire™ CX Handheld als auch das TI-Nspire™ CX CAS Handheld ab. Die beiden Modelle verhalten sich größtenteils identisch. Es gibt allerdings auch einige Unterschiede. Falls das TI-Nspire™ CX CAS-Handheld zusätzliche Funktionen hat, wird dies deutlich gemacht und die CAS-Funktion beschrieben.

Über CAS

CAS (Computer Algebra System) bietet folgende Funktionen:

- Durchführen sowohl symbolischer als auch numerischer Berechnungen.
- Faktorisieren und Entwickeln von Ausdrücken sowie Finden gemeinsamer Nenner.

Mit einem TI-Nspire™ CAS-Handheld ist das Erkennen, Vereinfachen und Berechnen von mathematischen Ausdrücken möglich. Dabei bleiben Symbole und Variablen wie „e“ und π erhalten.

Die Möglichkeit, Gleichungen und Ausdrücke genau so einzugeben und anzuzeigen, wie sie im Lehrbuch dargestellt sind, erleichtert besonders die schrittweise Berechnung von arithmetischen, algebraischen oder anderen mathematischen Aufgaben.

TI-Nspire™ CX Handheld-Tasten

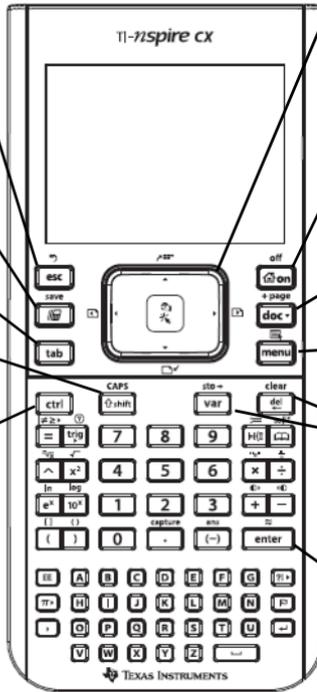
esc Schließt Menüs oder Dialogfelder. Beendet auch laufende Berechnungen.

Scratchpad Öffnet das Scratchpad für schnelle Berechnungen und Funktionsplots.

tab Wechselt zum nächsten Eingabefeld.

⇧ shift Großschreiben des nächsten eingegebenen Zeichens.

ctrl Ermöglicht den Zugriff auf die Funktion bzw. das Zeichen oberhalb jeder Taste. Dient in Verbindung mit anderen Tasten zur Eingabe von Tastenkürzeln.



Verwenden Sie das **TI-Nspire™ Touchpad** wie ein Laptop-Touchpad. Sie können auch auf die Außenkanten drücken, um nach rechts, links, oben und unten zu gehen.

on Schaltet das Handheld ein. Wenn das Handheld bereits eingeschaltet ist, öffnet diese Taste den Hauptbildschirm.

doc v Öffnet das Dokumentmenü.

menu Zeigt das Applikations- oder Kontextmenü an.

del Löscht das letzte Zeichen.

var Zeigt gespeicherte Variablen an.

enter Wertet einen Ausdruck aus, führt eine Anweisung aus oder wählt einen Menüpunkt.

Hinweis: Das Zeichen **▶** auf einer Taste zeigt an, dass mehrere Optionen zur Auswahl stehen. Um auf eine Option zuzugreifen, drücken Sie **mehrfach** auf **▶** oder verwenden Sie die Pfeiltasten auf dem Touchpad. Drücken Sie **enter** oder klicken Sie, um die Option auszuwählen.

Inbetriebnahme des TI-Nspire™ CX Handhelds

Das TI-Nspire™ CX Handheld ist mit einem Lithium-Ionen-Akku ausgestattet. Laden Sie wie bei einem Mobiltelefon oder einem ähnlichen Gerät den Akku mindestens vier Stunden, um eine optimale Leistung zu erreichen. Zum Lieferumfang des Handhelds gehört weiterhin folgendes Zubehör:

- Standard-Mini-B-auf-Mini-B USB-Kabel zur Übertragung von Dateien auf ein anderes Handheld
- Standard-A-auf-Mini-B USB-Kabel zur Übertragung von Dateien auf und von einem Computer sowie zum Laden des Akkus

Laden des Handhelds

Verwenden Sie eine der folgenden Optionen, um den Akku des TI-Nspire™ CX Handhelds zu laden:

- Schließen Sie das Handheld über das Standard-A-auf-Mini-B USB-Kabel an einen Computer an. Wenn das Handheld an den Computer angeschlossen ist und kein Treiber gefunden wird, legen Sie die CD ein, um den richtigen Treiber zu installieren. Software, die einen Treiber enthält, können Sie unter education.ti.com/software herunterladen.
- Schließen Sie es mit dem TI-Netzadapter (in Europa und Asien separat erhältlich) an eine Steckdose an.
- Setzen Sie das Handheld oder mehrere Handhelds in eine TI-Nspire™ CX oder eine TI-Nspire™ Docking-Station.

Hinweis: Nähere Informationen zum Laden der Akkus finden Sie unter *Konfiguration des TI-Nspire™ CX Handhelds*.

Erstes Einschalten Ihres TI-Nspire™ Handhelds

- ▶ Nachdem Sie den Akku geladen haben, drücken Sie , um das Handheld einzuschalten.

Während des Ladens des Betriebssystems wird eine Fortschrittsleiste angezeigt. Wählen Sie dann die Voreinstellungen für Sprache und Schriftgröße aus, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Hinweis: Drücken Sie  , um das Handheld auszuschalten. Die Einstellungen und Speicherinhalte bleiben erhalten.

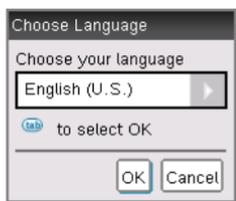
Verwendung von Automatic Power Down™

Um die Laufzeit der Batterie zu optimieren, wird das Handheld durch die Funktion Automatic Power Down™ (APD™) nach drei Minuten Inaktivität automatisch ausgeschaltet. Drücken Sie in diesem Fall , um das Handheld wieder einzuschalten und zum letzten Dokument oder Menü zurückzukehren. Um diese Standardeinstellung zu ändern, drücken Sie  **[5]** **[3]**, um den Bildschirm **Handheld einrichten** zu öffnen, in dem Sie die Einstellung **Leistung Standby** ändern können.

Hinweis: Nähere Informationen zum Einrichten des Handhelds finden Sie unter *Konfiguration des TI-Nspire™ CX Handhelds*.

Auswählen einer Sprache

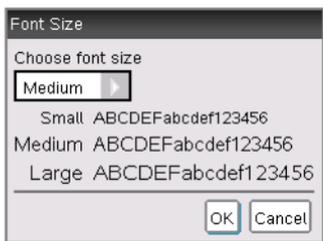
Nachdem das Betriebssystem geladen wurde, wählen Sie bitte eine Sprache.



1. Klicken Sie auf , um das Dropdown-Menü zu öffnen.
2. Drücken Sie , um durch die Sprachen zu blättern, und drücken Sie dann  oder **[enter]**, um eine Sprache auszuwählen.
3. Drücken Sie **[tab]**, um die Schaltfläche **OK** zu markieren, und drücken Sie dann  oder **[enter]**, um die Auswahl der Sprache zu speichern.

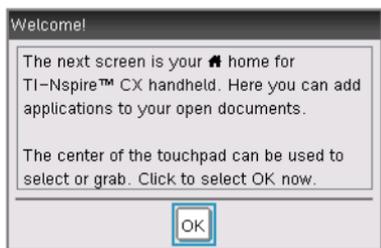
Auswählen der Schriftgröße

Wählen Sie dann eine Schriftgröße für die Anzeige.



1. Klicken Sie auf , um das Dropdown-Menü zu öffnen.

2. Drücken Sie \blacktriangledown , um die Schriftgröße zu markieren, und drücken Sie dann $\left[\text{OK} \right]$ oder $\left[\text{enter} \right]$, um sie auszuwählen.
3. Drücken Sie $\left[\text{tab} \right]$, um die Schaltfläche **OK** zu markieren, und drücken Sie dann $\left[\text{OK} \right]$ oder $\left[\text{enter} \right]$, um den **Willkommensbildschirm** zu öffnen.



4. Drücken Sie zum Fortfahren $\left[\text{OK} \right]$ oder $\left[\text{enter} \right]$, um **OK** auszuwählen und den **Hauptbildschirm** zu öffnen.



Anpassen der Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung

Der Bildschirm des TI-Nspire™ CX Handhelds hat eine Hintergrundbeleuchtung, damit es bei allen Lichtverhältnissen verwendet werden kann. Standardmäßig ist die Helligkeit auf die Stufe Mittel eingestellt. So passen Sie die Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung an:

- **Dunkler:** Drücken und halten Sie $\left[\text{ctrl} \right]$ und tippen Sie auf $\left[- \right]$.
- **Heller:** Drücken Sie $\left[\text{ctrl} \right]$ und tippen Sie auf $\left[+ \right]$.

Verwenden des TI-Nspire™ Touchpads

Verwenden Sie das Touchpad für Aufgaben, die mit den Pfeil- und der Entertaste bearbeitet werden können. Mit dem Touchpad können Sie auf zwei Arten navigieren:

- Verwenden Sie es wie ein Computer-Touchpad, indem Sie mit Ihrer Fingerspitze über die Mitte des Touchpads fahren, um den Mauszeiger zu aktivieren und zu bewegen. Klicken oder tippen Sie auf das Touchpad, um eine Menüoption zu wählen oder eine Aktion auszuführen.
- Drücken Sie die Pfeiltasten am äußeren Rand des Touchpads, um den Mauszeiger nach oben, unten, links oder rechts zu bewegen, und klicken Sie dann auf  oder drücken Sie , um eine Aktion auszuführen.

Solange Sie eine Pfeiltaste gedrückt halten, bewegt sich der Mauszeiger in die betreffende Richtung.

Hinweis: Wenn der Mauszeiger über einem Befehl oder einer Datei steht, klicken oder tippen Sie auf  in der Mitte des Touchpads, um diesen Befehl bzw. die Datei auszuwählen. Wenn der Befehl bzw. die Datei markiert ist, bewegen Sie den Zeiger darüber oder drücken Sie , um das betreffende Element auszuwählen.

Wenn Sie in einer Anwendung arbeiten, verwenden Sie das Touchpad, um weitere Informationen zu Problemen zu erhalten. Wenn Sie beispielsweise den Zeiger über ein Objekt in Graphs & Geometry bewegen, werden Ihnen Informationen über die darin verwendeten Variablen sowie die verfügbaren Werkzeuge angezeigt.

Manche Benutzer möchten ihre Touchpad-Einstellungen anpassen, z. B. die Geschwindigkeit des Mauszeigers erhöhen oder senken oder das Klicken durch Tippen aktivieren. Nähere Informationen zur Änderung der Standardeinstellungen finden Sie unter *Konfiguration des TI-Nspire™ CX Handhelds*.

Die Applikation Scratchpad verstehen

Führen Sie mit der Scratchpad-Applikation schnell Berechnungen durch und erstellen Sie Grafiken, ohne dass sich dies auf das aktuelle TI-Nspire™ Dokument auswirkt. Wenn Sie beispielsweise eine Berechnung schnell prüfen wollen, bevor Sie sie zu einem Dokument hinzufügen, können Sie die Applikation Scratchpad öffnen und die Berechnung durchführen. Dann können Sie die Berechnung entweder verwerfen oder zu einem Dokument hinzufügen. Nähere Informationen zur Scratchpad-Applikation finden Sie unter *Verwenden von Scratchpad*.

Verwenden des Hauptbildschirms

Der **Hauptbildschirm** ist der Ausgangspunkt für alle Aktivitäten auf Ihrem Handheld:

- Die Applikation Scratchpad für schnelle Berechnungen und Funktionsplots öffnen
- Neue Dokumente erstellen
- Vorhandene Dokumente öffnen und verwalten
- Die Applikation Scratchpad für schnelle Berechnungen und Funktionsplots öffnen
- Definieren von Einstellungen und Anzeigen von Statusinformationen
- Tipps zur Bedienung des Handhelds anzeigen
- Auf zuletzt verwendete Dokumente zugreifen.
- Zum aktuellen Dokument zurückkehren

Hinweis: Um von einer anderen Stelle zum **Hauptbildschirm** zurückzukehren, drücken Sie  on.

Hauptbildschirmoptionen

Menüoption	Funktion
Scratchpad Mit den Optionen im Menü Scratchpad können Sie eine Calculator- oder Graph-Applikation öffnen, ohne dass sich dies auf Ihr Dokument auswirkt. Drücken Sie in Scratchpad  , um zwischen den Scratchpad-Applikationen umzuschalten: Calculate und Graph.	
Calculate	Öffnet das Scratchpad mit einer aktiven Calculator-Applikation. Geben Sie im Hauptbildschirm A ein.
Graph	Öffnet das Scratchpad mit einer aktiven Graph-Applikation. Geben Sie im Hauptbildschirm B ein.
Dokumente Um Optionen zur Arbeit mit Dokumenten auszuwählen, drücken Sie die entsprechende Zahl, oder wählen Sie ein Symbol über das Touchpad aus und drücken Sie dann  oder enter .	
Neues Dokument	Öffnet ein neues TI-Nspire™ Dokument mit einer Auflistung der verfügbaren Applikationen.

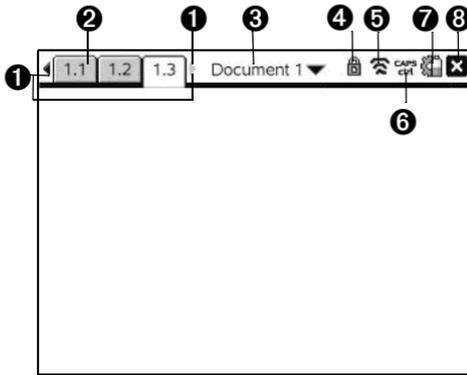
Menüoption	Funktion
Eigene Dateien	Öffnet den Dateibrowser, in dem Sie vorhandene TI-Nspire™ Dokumente öffnen oder Dateien an andere senden können.
Zuletzt verwendet	Listet die fünf zuletzt gespeicherten Dokumente auf.
Aktuell	Wechselt zum aktuell geöffneten Dokument.
Einstellungen	Prüfen des Status des Handhelds und Ändern der Einstellungen.
Applikationssymbole Um dem aktuellen Dokument eine neue Seite hinzuzufügen, wählen Sie ein Applikationssymbol aus. Wenn kein Dokument geöffnet ist, wird ein neues Dokument mit der ausgewählten Applikation auf einer neuen Seite geöffnet.	
Calculator 	Fügt eine Seite zu einem Dokument hinzu, um dort mathematische Ausdrücke einzugeben und auszuwerten.
Graphs 	Fügt eine Seite hinzu, um Funktionen darzustellen und zu untersuchen.
Geometry 	Fügt eine Seite hinzu, um geometrische Formen zu erstellen und zu untersuchen.
Lists & Spreadsheet 	Fügt eine Seite hinzu, um Daten mit Tabellen verwalten zu können.

Menüoption	Funktion
Data & Statistics 	Fügt eine Seite hinzu und bietet Werkzeuge zur Visualisierung von Datensätzen in verschiedenen Plots sowie Werkzeuge zur Bearbeitung von Datensätzen, um Beziehungen zwischen den Daten zu untersuchen.
Notes 	Bietet Textbearbeitungsfunktionen zum Hinzufügen von Text zu TI-Nspire™ Dokumenten als Notizen oder um sie mit anderen Benutzern zu teilen.
Vernier DataQuest™ 	Fügt eine Seite hinzu, um Daten von Sensoren oder Sonden zu sammeln und zu analysieren.

Nähere Informationen zu den Applikationen und Dokumenten finden Sie unter *Arbeit mit Dokumenten auf TI-Nspire™ Handhelds*.

Der TI-Nspire™ Handheld-Bildschirm

Die Symbole auf dem Handheld-Bildschirm enthalten Informationen zum Status von Handheld-Aktionen. Über die Symbole können Sie leicht auf die Einstellungen zugreifen und sie ändern. Der Bildschirm zeigt die nachfolgend beschriebenen Symbole.



	Symbol	Funktion
①		Pfeile zur Seitennavigation – Mit dem Touchpad und diesen Pfeilen können Sie durch die Seiten in Ihrem Dokument blättern (scrollen).
②		Seiten-Registerkarten – Zeigen die Nummer des Problems, gefolgt von der Nummer der Seite an. Wenn für Probleme Namen verwendet werden, bewegen Sie den Touchpad-Zeiger über die Registerkarte, um sich den Seitennamen anzeigen zu lassen.
③		Dokumentname – Zeigt den Namen des aktuellen Dokuments an. Klicken Sie hier, um auf das Dokumentmenü zuzugreifen. Ein Sternchen neben dem Dokumentnamen zeigt an, dass seit dem letzten Speichern des Dokuments Änderungen vorgenommen wurden.
④		Press-to-Test – Zeigt an, dass sich das Handheld im Press-to-Test Modus befindet.
⑤		Anmeldestatus – Der Status wird wie folgt angezeigt: Handheld sucht nach einem Zugangspunkt (Anzeige blinkt); Handheld hat einen Zugangspunkt gefunden (durchgängige Anzeige); es findet keine Kommunikation statt; das Handheld ist angeschlossen und bereit zur Anmeldung (blinkender Pfeil); das Handheld ist angemeldet und aufgeladen (durchgängig angezeigter Pfeil). Klicken Sie hier, um die Einstellungen und den Status anzuzeigen.

	Symbol	Funktion
6		Status von  ,  oder 
7		Einstellungen und Status – Zeigt den Ladezustand der Batterie an. Klicken Sie hier, um die Einstellungen zu ändern.
8		Dokument schließen – Klicken Sie hier, um das aktuelle Dokument zu schließen. Speichern oder verwerfen Sie nicht gespeicherte Informationen, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Verwenden von Tipps

Tipps sind kurze Hilfestellungen, die in der gesamten Handheld-Software zur Verfügung stehen. Um sie aufzurufen, gibt es mehrere Möglichkeiten:

- Drücken Sie  .
- Einige Dialogfelder enthalten ein Fragezeichen-Symbol. Klicken Sie auf dieses Symbol, um Tipps für die aktuelle Aufgabe anzuzeigen.
- ▶ Um durch die Tipps zu blättern, verwenden Sie das Touchpad oder die Pfeiltasten:
 - Um eine Seite weiter zu gehen, drücken Sie  .
 - Um eine Seite zurück zu gehen, drücken Sie  .
 - Um zum Ende der Tippdatei zu springen, drücken Sie  .
 - Um zum Anfang der Datei zu springen, drücken Sie  .

Verwenden von Scratchpad

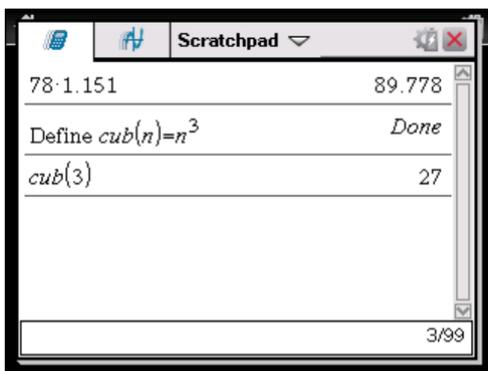
Scratchpad ist eine Funktion des TI-Nspire™ Handhelds, mit der Sie ohne großen Zeitaufwand die folgenden Aufgaben erledigen können:

- Mathematische Ausdrücke auswerten
- Funktionen grafisch darstellen

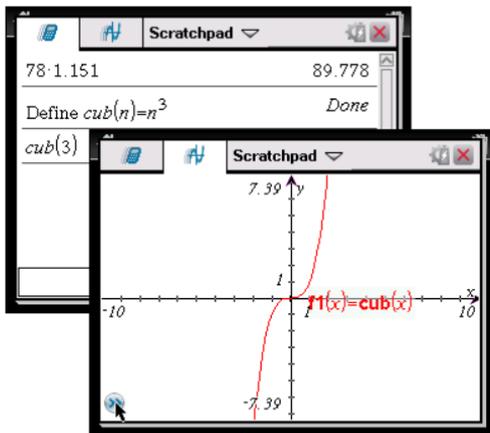
Öffnen und Schließen von Scratchpad

- ▶ Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf , um Scratchpad zu öffnen.

Wenn Sie Scratchpad das erste Mal öffnen, wird eine leere Seite mit aktivem Rechner angezeigt.



- ▶ Drücken Sie , um zwischen den Seiten Calculate und Graph hin und her zu wechseln.



- ▶ Drücken Sie **[menu]**, um das Menü Scratchpad Calculate bzw. Scratchpad Graph aufzurufen. Diese sind Untermenüs der Menüfunktionen der Applikationen Calculator und Graphs & Geometry von TI Nspire™. Eine komplette Beschreibung dieser Menüs finden Sie in der Dokumentation zu diesen Applikationen.
- ▶ Drücken Sie **[esc]**, um Scratchpad zu schließen.

Durchführen von Berechnungen mit Scratchpad

Auf der Scratchpad-Seite Berechnen können Sie einen mathematischen Ausdruck in die Eingabezeile eingeben und dann **[enter]** drücken, um den Ausdruck auszuwerten. Ausdrücke werden in der mathematischen Standardschreibweise angezeigt, wenn Sie sie eingeben.

Jeder ausgewertete Ausdruck wird zusammen mit dem Ergebnis in das Scratchpad-Protokoll aufgenommen. Dieses wird über der Eingabezeile angezeigt.

Eingeben einfacher mathematischer Ausdrücke

Hinweis: Zum Eingeben einer negativen Zahl drücken Sie **[(-)]** und geben dann die Zahl ein.

Angenommen, Sie möchten den folgenden Ausdruck auswerten: $\frac{2^8 \cdot 43}{12}$

1. Wählen Sie die Eingabezeile im Arbeitsbereich aus.
2. Geben Sie $2 \wedge 8$ ein, um den Ausdruck zu beginnen.

2⁸

3. Drücken Sie **▶**, um den Cursor auf die Grundlinie zurückzusetzen, und schließen Sie dann den Ausdruck mit der folgenden Eingabe ab:

✕ 43 **÷** 12

2⁸·43/12

4. Drücken Sie **enter**, um den Ausdruck auszuwerten.

Der Ausdruck wird in mathematischer Standardschreibweise angezeigt. Das Ergebnis erscheint auf der rechten Seitenhälfte.

$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$	$\frac{2752}{3}$
---------------------------	------------------

Hinweis: Sie können eine dezimale Näherung in einem Ergebnis erzwingen. Drücken Sie hierzu **ctrl** **enter** statt **enter**.

$\frac{2^8 \cdot 43}{12}$	917.333
---------------------------	---------



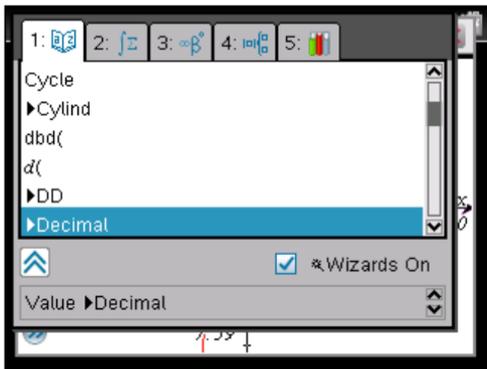
Durch Drücken von **ctrl** **enter** wird ein approximiertes Ergebnis erzwungen.

Hinweis: In Einstellungen können Sie auch die Formatierung der Ergebnisse anpassen. Unter Arbeiten mit Dokumenten auf dem TI-Nspire™ Handheld finden Sie weitere Informationen zu Einstellungen.

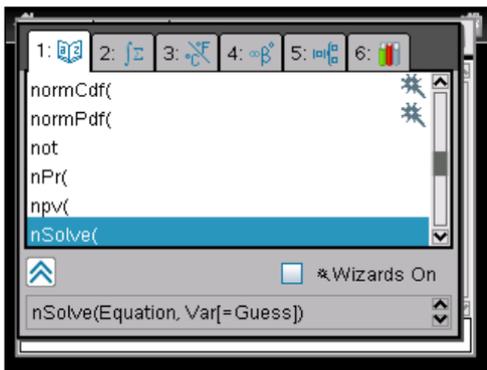
Einfügen von Elementen aus dem Katalog

Mit dem Katalog können Sie Funktionen und Befehle, Einheiten, Sonderzeichen und Vorlagen von Ausdrücken in die Eingabezeile einfügen.

1. Drücken Sie **☰**, um den Katalog zu öffnen. Standardmäßig wird die erste Registerkarte eingeblendet, auf der alle Befehle und Funktionen in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet sind.



Katalog
für
Handheld
ohne CAS



Katalog
für
Handheld
mit CAS

2. Wenn die einzufügende Funktion bereits in der Liste angezeigt wird, wählen Sie sie aus und drücken Sie **enter**, um sie einzufügen.
3. Wenn die Funktion nicht angezeigt wird:
 - a) Drücken Sie eine Buchstabentaste, um zu den Einträgen zu springen, die mit diesem Buchstaben anfangen.
 - b) Drücken Sie **▼** oder **▲**, bis das Element, das Sie einfügen möchten, ausgewählt ist.
 - c) Klicken Sie eine nummerierte Registerkarte an, um Funktionen nach Kategorien sortiert aufzulisten: mathematische Funktionen, Symbole, mathematische Vorlagen, Bibliotheksobjekte und Werte für Standardmaßeinheiten (CAS).
 - d) Drücken Sie **enter**, um das Element in die Eingabezeile einzufügen.

Verwenden einer Vorlage für Ausdrücke

Über Vorlagen können Sie Matrizen, stückweise definierte Funktionen, Gleichungssysteme, Integrale, Ableitungen, Produkte und andere mathematische Ausdrücke bequem eingeben.

Angenommen, Sie möchten den folgenden Ausdruck auswerten

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

1. Drücken Sie **[=]**, um die Vorlagenpalette zu öffnen.
2. Wählen Sie **$\sum_{n=a}^b$** , um die Vorlage Algebraische Summe einzufügen.

Die Vorlage wird in der Eingabezeile mit kleinen Blöcken angezeigt, die die Elemente darstellen, in die Sie eingeben können. Neben einem der Elemente wird ein Cursor angezeigt. Er gibt an, dass Sie einen Wert für dieses Element eingeben können.

$$\sum_{n=0}^0 (0)$$

3. Verwenden Sie die Tabulatortaste, um den Cursor zur jeweiligen Position der Elemente zu bewegen, und geben Sie für jedes Element einen Wert oder Ausdruck ein.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

4. Drücken Sie **[enter]**, um den Ausdruck auszuwerten.

$$\sum_{n=3}^7 (n) \quad 25$$

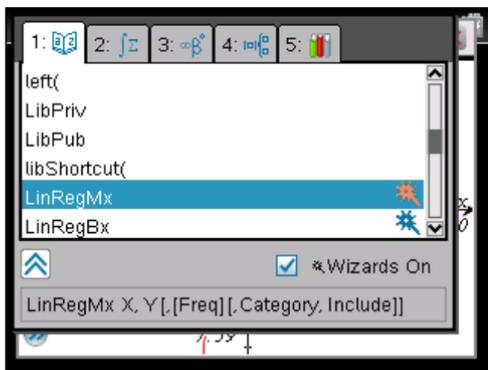
Einfügen von Ausdrücken mit Hilfe eines Assistenten

Sie können einen Assistenten verwenden, um die Eingabe einiger Ausdrücke zu vereinfachen. Der Assistent enthält beschriftete Felder, um Ihnen zu helfen, die Argumente in den Ausdruck einzugeben.

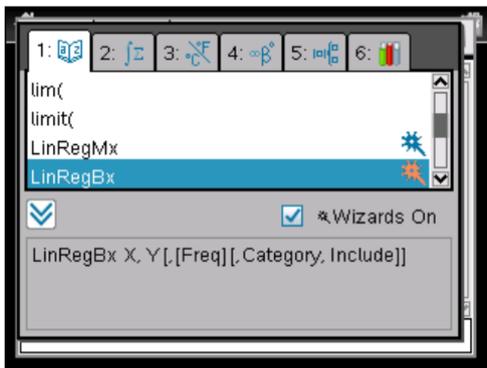
Angenommen, Sie möchten das lineare Regressionsmodell $y=mx+b$ auf die folgenden zwei Listen anwenden:

{1,2,3,4,5}
{5,8,11,14,17}

1. Drücken Sie  **1**, um den Katalog zu öffnen und eine alphabetische Liste der Funktionen anzuzeigen.
2. Klicken Sie auf einen Listeneintrag und drücken Sie dann **L**, um zu den Einträgen zu springen, die mit L anfangen.
3. Drücken Sie **▼**, um **LinRegMx** zu markieren.
4. Wenn die Option **Assistenten aktiv** nicht aktiviert ist: Drücken Sie **tab** **tab**, um die Option **Assistenten aktiv** auszuwählen. Drücken Sie **enter**, um die Einstellung zu ändern, und anschließend **tab** **tab**, um wieder **LinRegMx** auszuwählen.

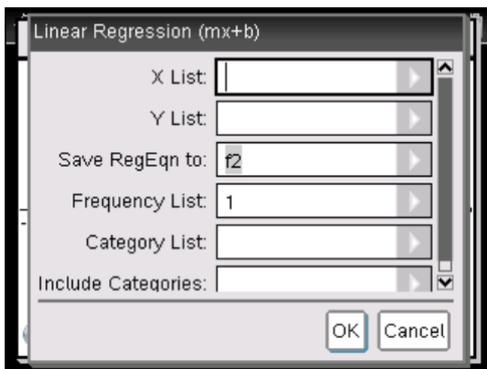


LinRegMx
non-CAS



5. Drücken Sie **enter**.

Ein Assistent wird geöffnet, der Ihnen ein Eingabefenster bereitstellt, in das Sie die Argumente eingeben.

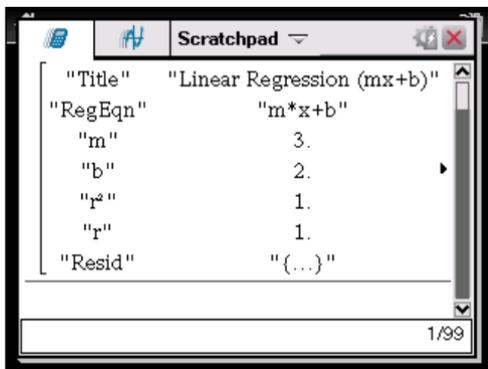


6. Geben Sie $\{1, 2, 3, 4, 5\}$ als **X-Liste** ein.
7. Drücken Sie **tab**, um zum Feld **Y-Liste** zu gehen.
8. Geben Sie $\{5, 8, 11, 14, 17\}$ als **Y-Liste** ein.
9. Wenn Sie die Regressionsgleichung in einer bestimmten Variablen speichern möchten, drücken Sie **tab** und ersetzen dann **RegEqn speichern unter** durch den Namen der Variablen.
10. Wählen Sie **OK**, um den Assistenten zu schließen und den Ausdruck in die Eingabezeile einzugeben.

Der Ausdruck wird eingefügt, außerdem noch Anweisungen, um die Regressionsgleichung zu kopieren und die Variable *stat.results* anzuzeigen, die die Ergebnisse enthält.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1: CopyVar stat.RegEqn,f1:
stat.results

Scratchpad zeigt die *stat.results*-Variablen an.

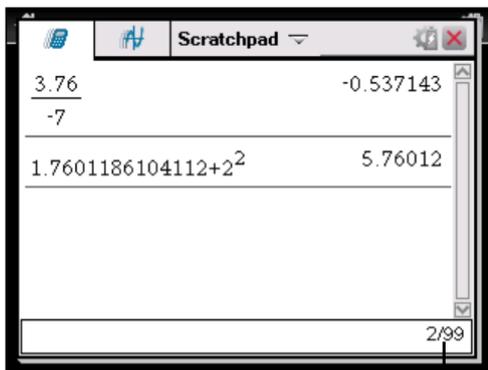


Hinweis: Sie können Werte aus den *stat.results*-Variablen kopieren und sie in die Eingabezeile einfügen.

Anzeigen des Protokolls (History)

Jeder ausgewertete Ausdruck wird zusammen mit dem Ergebnis in die Scratchpad-History aufgenommen. Dieses wird über der Eingabezeile angezeigt.

- ▶ Drücken Sie ▲ oder ▼, um durch das Protokoll zu scrollen.



- ❶ Aktueller Eintrag/Einträge gesamt

Kopieren eines Protokolleintrags in die Eingabezeile

Sie können einen Ausdruck, einen Unterausdruck oder ein Ergebnis einfach aus dem Protokoll in die Eingabezeile kopieren.

1. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um durch das Protokoll zu blättern und das Element auszuwählen, das Sie kopieren möchten.
2. Optional können Sie mit der **Umschalttaste** in Kombination mit den Pfeiltasten auch einen Teil des Ausdrucks oder Ergebnisses auswählen.



approx $\frac{2^8 \cdot 12}{42}$ 73.1428571429

3. Drücken Sie **enter**, um die Auswahl zu kopieren und in die Eingabezeile einzufügen.

Löschen des Protokolls

Wenn Sie das Protokoll löschen, behalten alle im Protokoll definierten Variablen und Funktionen ihre aktuellen Werte. Wenn Sie das Protokoll versehentlich löschen, verwenden Sie die Rückgängig-Funktion.

- ▶ Wählen Sie im Menü **Aktionen** die Option **Protokoll löschen**.
(Drücken Sie **menu** **1** **5**.)

Alle Ausdrücke und Ergebnisse werden aus dem Protokoll entfernt.

Bearbeiten von Scratchpad-Ausdrücken

Sie können Ausdrücke aus der Scratchpad-Seite Berechnen nicht direkt im Protokoll bearbeiten. Sie können jedoch einen Ausdruck ganz oder teilweise aus dem Protokoll kopieren und in die Eingabezeile einfügen. Anschließend können Sie die Eingabezeile bearbeiten.

Einfügen von Elementen in die Eingabezeile

1. Drücken Sie **tab**, **◀**, **▶**, **▲** oder **▼**, um den Cursor an die gewünschte Stelle im Ausdruck zu bewegen. Der Cursor bewegt sich in Pfeilrichtung zur nächsten gültigen Cursorposition.
2. Geben Sie die Elemente ein oder fügen Sie sie über den Katalog ein.

Auswählen eines Teilausdrucks

Sie können einen Teil eines Ausdrucks markieren und dann löschen, ausschneiden oder kopieren.

1. Drücken Sie **◀**, **▶**, **▲** oder **▼**, um den Cursor zum Ausgangspunkt im Ausdruck zu bewegen.

2. Halten Sie **⇧shift** gedrückt und drücken Sie zum Auswählen **◀**, **▶**, **▲** oder **▼**.
 - Um die Auswahl zu löschen, drücken Sie **del**.
 - Um die Auswahl in die Zwischenablage auszuschneiden, drücken Sie **ctrl** **X**.
 - Um die Auswahl in die Zwischenablage zu kopieren, drücken Sie **ctrl** **C**.

Grafische Darstellung von Ausdrücken mit Scratchpad

Klicken Sie auf der Scratchpad-Seite Graph auf die Schaltfläche zum Erweitern der Eingabezeile **»»** um die Eingabezeile anzuzeigen. Geben Sie dann einen Ausdruck ein, den Sie grafisch darstellen möchten. Die Eingabezeile zeigt das erforderliche Format zur Eingabe einer Funktion an. Der Standard-Graphentyp ist Funktion, daher wird das Format $f1(x)=$ angezeigt.

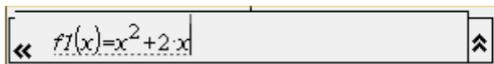
1. Wählen Sie den Menübefehl **Grafiktyp** und dann den gewünschten Graphentyp.

Beispiel:

- Um ein Streudiagramm zu zeichnen, drücken Sie **menu** **3** **4**.
Klicken Sie auf var, um die Variablen auszuwählen, die als x und y für sn dargestellt werden sollen.
- Um einen Funktionsgraphen zu zeichnen, drücken Sie **menu** **3** **1**.

Die Eingabezeile zeigt nun das passende Ausdrucksformat für den angegebenen Graphentyp. Sie können für jeden Graphentyp mehrere Funktionen festlegen.

2. Geben Sie einen Ausdruck und ggf. weitere Parameter ein, die beim betreffenden Graphentyp erforderlich sind.



3. Drücken Sie **enter**, um den Graphen zu zeichnen, oder **▼**, um eine weitere Funktion hinzuzufügen. Bei Bedarf können Sie den Anzeigebereich anpassen, indem Sie **menu** **4** drücken und ein Werkzeug aus dem Menü **Fenster/Zoom** auswählen.

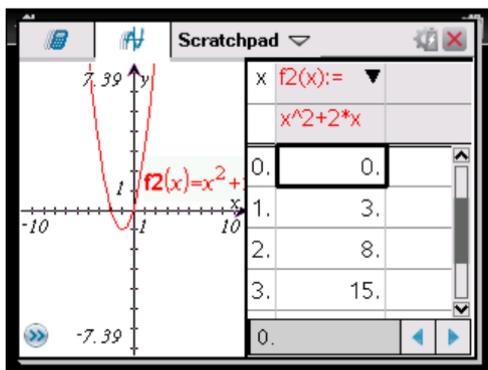
Wenn Sie den Ausdruck grafisch darstellen, wird die Eingabezeile ausgeblendet, damit die Ansicht des Diagramms übersichtlicher wird. Wenn Sie eine Funktion auswählen oder tracen, wird diese Funktion in der Eingabezeile angezeigt. Sie können die Funktion verändern, indem Sie entweder ihren Ausdruck bearbeiten oder den Graphen greifen und durch Mausaktionen bearbeiten.

Wenn Sie mehrere Funktionen auf den Achsen grafisch darstellen, wird jeweils eine Beschriftung mit dem jeweiligen Ausdruck angezeigt. Sie können von jedem Typ maximal 99 Funktionen eingeben und grafisch darstellen.

- Über die Taste **[menu]** können Sie weitere Funktionen zum Untersuchen und Analysieren der dargestellten Funktion aufrufen. Sie können die Funktion tracen, interessante Punkte ermitteln oder eine der Variablen im Ausdruck mit einem Schieberegler verknüpfen.

Anzeigen der Wertetabelle

- Um eine Wertetabelle für die aktuelle Funktion anzuzeigen, drücken Sie **[menu]** **[2]** **[5]**.



- Um die Wertetabelle auszublenden, klicken Sie auf den Graphen und drücken Sie **[menu]** **[2]** **[5]**.

Ändern der Achsendarstellung

Bei der Arbeit mit Graphen wird standardmäßig ein kartesisches Koordinatensystem angezeigt. Sie können die Darstellung der Achsen wie folgt ändern:

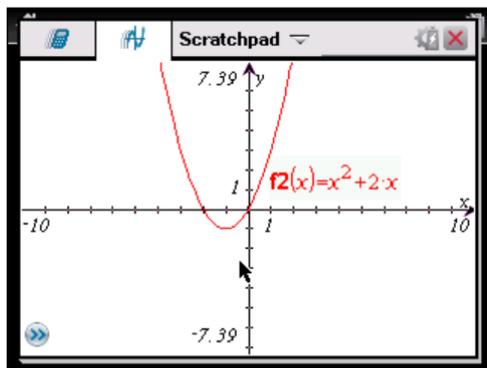
- Drücken Sie **[menu]** **[4]** und wählen Sie das gewünschte Zoomwerkzeug aus.

2. Wählen Sie die Achsen aus und drücken Sie **ctrl** **menu** **3**, um das Werkzeug **Attribute** zu aktivieren.
 - a) Drücken Sie **▲** oder **▼**, um das zu ändernde Attribut auszuwählen. Wählen Sie beispielsweise das Attribut für den Stil der Achsenenden aus.
 - b) Drücken Sie **◀** oder **▶**, um den gewünschten Stil auszuwählen.
 - c) Passen Sie ggf. die restlichen Achsenattribute nach Bedarf an und drücken Sie dann **esc**, um das Attribute-Werkzeug zu verlassen.
3. Stellen Sie den Achsenmaßstab und den Abstand der Achsenmarkierungen von Hand ein.
 - a) Klicken Sie auf eine Achsenmarkierung, halten Sie die Maustaste gedrückt und verschieben Sie sie auf der Achse. Der Abstand und die Anzahl der Achsenmarkierungen nimmt auf beiden Achsen zu (oder ab).
 - b) Um den Maßstab und den Abstand der Achsenmarkierungen auf einer einzelnen Achse einzustellen, halten Sie **⇧shift** gedrückt und verschieben Sie eine Achsenmarkierung auf dieser Achse.
4. Um den Endwert einer Achse zu ändern, doppelklicken Sie auf den Wert und geben den neuen Wert ein.
5. Passen Sie die Achsenposition an. Um die bestehenden Achsen ohne Änderung ihrer Größe oder ihres Maßstabs zu verschieben, klicken Sie bei gedrückter Maustaste auf einen leeren Bereich des Bildschirms, bis sich die Achsen an der gewünschten Stelle befinden.
6. Um den Achsenmaßstab zu ändern, drücken Sie **menu** **4** **1**.
Ändern Sie die aktuellen Werte von x-min, x-max, y-min und y-max je nach Bedarf ab und klicken Sie auf **OK**.
7. Drücken Sie **menu** **2** **1**, um die Achsen ein- oder auszublenden.
 - Wenn die Achsen auf der Seite angezeigt werden, werden sie mit diesem Werkzeug ausgeblendet.
 - Wenn die Achsen auf der Seite ausgeblendet sind, werden sie mit diesem Werkzeug wieder angezeigt.

Tracen eines Funktionsgraphen

Graphik Spur bewegt einen Punkt auf einer gezeichneten Funktion, einem parametrischen oder polaren Diagramm, einer Folge oder einem Streudiagramm. So aktivieren Sie das Werkzeug Spur:

1. Drücken Sie **menu** **5** **1**, um im Spur-Modus zwischen den Punkten eines Funktionsgraphen zu wechseln.



2. (Optional) Um die Schrittweite für den Spur-Modus zu ändern, drücken Sie **menu** **5** **3**.

Wenn Sie eine andere Schrittweite angeben, verwendet Graphik Spur beim Verfolgen des Graphenverlaufs diese neue Schrittweite und nicht mehr die Standard-Schrittweite, die automatisch mit der Funktion definiert wird.

3. Mit Graphik Spur können Sie grafisch dargestellte Funktionen wie folgt untersuchen:
 - Um den Trace-Cursor zu einem bestimmten Punkt zu verschieben, bewegen Sie den Mauszeiger über diesen Punkt.
 - Drücken Sie **◀** oder **▶**, um sich entlang des Funktionsgraphen zu bewegen. Dabei werden die Koordinaten jedes Punkts angezeigt.
 - Drücken Sie **▲** oder **▼**, um von einem Funktionsgraphen zu einem anderen oder zu einem Streudiagramm zu wechseln. Die Koordinaten des Punkts werden aktualisiert, um die neue Position der Spur wiederzugeben. Der Trace-Cursor wird auf den Punkt des neuen Graphen oder Plots mit dem x -Wert gesetzt, der dem letzten, auf der zuvor getrackten Funktion oder dem zuvor getrackten Graphen identifizierten Punkt am nächsten liegt. Sie können auch mehrere Funktionen tracen. Eine Anleitung finden Sie im Abschnitt *Tracen aller Graphen*.

- Geben Sie eine Zahl ein und drücken Sie **enter**, um den Trace-Cursor zu dem betreffenden Wert auf dem Funktionsgraphen zu bewegen.
- Um in Graphik Spur-einen bleibenden Punkt zu erstellen, drücken Sie **enter**, wenn der Trace-Punkt den Punkt erreicht, den Sie markieren möchten.
- Durch Tracen können Sie auch die Punkte ermitteln, für die kein x- oder y-Wert definiert ist (Lücken). Wenn Sie sich über einen Punkt bewegen, der in der Funktion nicht definiert ist, wird der Text *undef* anstatt des Werts angezeigt.

Hinweise:

- Wenn Sie eine Funktion im Arbeitsbereich auswählen oder tracen, wird diese Funktion in der Eingabezeile angezeigt.
 - Wenn Sie über den anfangs sichtbaren Graphen hinaus tracen, wird der Bildschirm verschoben, um den getrackten Bereich anzuzeigen.
4. Um Graphik Spur zu verlassen, drücken Sie **esc** oder wählen ein anderes Werkzeug aus.

Ermitteln von interessanten Punkten

Mit den Werkzeugen im Menü **Graph analysieren** können Sie die interessanten Punkte eines Funktionsgraphen in einem bestimmten Intervall ermitteln. Es gibt Werkzeuge zum Ermitteln von Nullstellen, Minimum/Maximum, Schnitt- und Wendepunkten, der numerischen Ableitung (dy/dx) sowie dem Integral.

1. Wählen Sie im Menü **Graph analysieren** den gesuchten Punkt aus. Um beispielsweise eine Nullstelle zu ermitteln, drücken Sie **menu** **6** **1**.

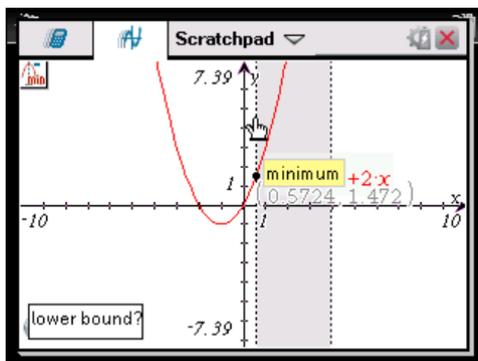
Das Symbol für das ausgewählte Werkzeug wird oben links im Arbeitsbereich angezeigt. Zeigen Sie auf das Symbol, um einen Werkzeuggestrich mit Hilfe zum ausgewählten Werkzeug anzuzeigen.

2. Klicken Sie auf den Graphen, für den der gesuchte Punkt ermittelt werden soll, und dann auf die Stelle, an der die Suche beginnen soll.

Der zweite Klick legt die Untergrenze des Suchintervalls fest. Diese wird als gepunktete Linie angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie das Werkzeug Ableitung (dy/dx) verwenden, klicken Sie auf die Stelle (d. h. den Zahlenwert) auf dem Funktionsgraphen, an dem die Ableitung ermittelt werden soll.

3. Verschieben Sie mit \blacktriangleleft oder \blacktriangleright die gepunktete Linie, die den Suchabschnitt markiert, und klicken Sie dann auf den Punkt, an dem die Suche aufhören soll (Obergrenze des Suchintervalls).



4. Drücken Sie enter an dem Punkt, an dem mit der Suche begonnen werden soll. Der Bereich wird schraffiert.

Wenn der angegebene Suchabschnitt den interessanten Punkt enthält, erscheint eine entsprechende Punktbezeichnung. Wenn Sie eine Funktion bearbeiten, auf deren Graphen bereits interessante Punkte gekennzeichnet sind, können Sie beobachten, wie sich diese Punkte ändern. Wenn Sie z. B. die Funktion über die Eingabezeile bearbeiten oder den Graphen mit der Maus bearbeiten, kann sich dadurch die Nullstelle der Funktion ändern.

Die gekennzeichneten interessanten Punkte bleiben weiterhin auf dem Graphen sichtbar. Um das Werkzeug zu verlassen, drücken Sie

esc oder wählen ein anderes Werkzeug aus.

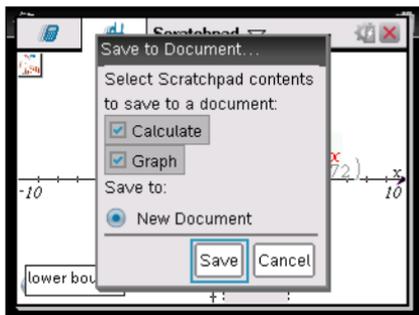
Arbeiten mit den Variablen von Scratchpad

Die Variablen von Scratchpad stehen sowohl in Scratchpad Calculate als auch in Scratchpad Graph, jedoch nicht in TI-Nspire™ Dokumenten zur Verfügung. Wenn Sie für eine Variable von Scratchpad und eine Variable in einem Dokument denselben Namen verwenden, treten keine Konflikte auf, es sei denn, Sie versuchen, Ausdrücke zwischen Dokumenten und Scratchpad zu kopieren.

Speichern von Scratchpad-Inhalten

Sie können die Seiten Scratchpad Calculate und/oder Scratchpad Graph als TI-Nspire™ Dokument speichern.

1. Drücken Sie und wählen Sie anschließend **Speichern in Dokument**.
2. Drücken Sie .
Das Dialogfeld Speichern in Dokument wird geöffnet.



3. Wählen Sie die Seite(n) aus, die Sie speichern möchten.
4. Wenn ein Dokument geöffnet ist, wählen Sie entweder Neu oder Aktuelles Dokument.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.
 - Wenn Sie die Option für das Speichern in einem geöffneten Dokument gewählt haben, werden die Scratchpad-Seiten dem Dokument hinzugefügt.
 - Wenn Sie die Option für das Speichern in einem neuen Dokument gewählt haben:
 - Klicken Sie auf **Ja**, wenn das Dialogfeld Speichern geöffnet wird.
 - Geben Sie einen Namen für das Dokument ein.
 - Klicken Sie auf **Speichern**, um das neue Dokument zu speichern.

Löschen von Scratchpad-Inhalten

Gehen Sie wie folgt vor, um die Kalkulationen und Graphen der Applikation Scratchpad zu löschen.

1. Drücken Sie und wählen Sie anschließend **Scratchpad**.
2. Drücken Sie , um die Scratchpad-Inhalte zu löschen.

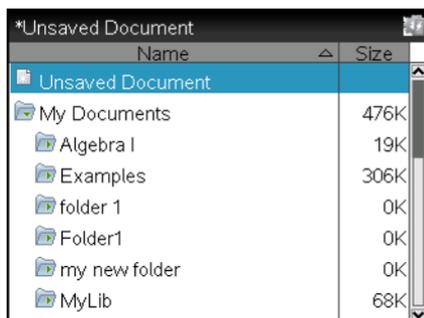
Arbeiten mit Dokumenten auf dem TI-Nspire™ Handheld

Alle Ihre Arbeitsschritte mit dem TI-Nspire™ Handheld werden in einem oder mehreren TI-Nspire™ Dokumenten erfasst, die Sie für andere Handheld-Nutzer und Nutzer der Computersoftware freigeben können.

- Jedes Dokument enthält mindestens ein und höchstens 30 Probleme.
- Jedes Problem besteht aus mindestens einer und höchstens 50 Seiten.
- Jede Seite kann in bis zu vier Arbeitsbereiche unterteilt werden.
- Jeder Arbeitsbereich kann beliebige der TI-Nspire™ Applikationen (Calculator, Graph, Geometry, Lists & Spreadsheet, Data & Statistics, Notes und Vernier DataQuest™) enthalten.

Öffnen eines Dokuments

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm Meine Dokumente oder drücken Sie **[2]**. Der Dateimanager wird geöffnet.

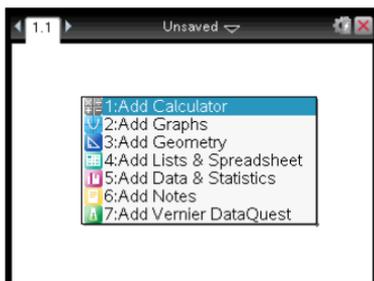


2. Gehen Sie zu der Datei, die Sie öffnen möchten.
 - Drücken Sie **▼**, um den Dokumentnamen zu markieren, und drücken Sie dann **[F5]** oder **[enter]**, um das Dokument zu öffnen.
 - Wenn sich die Datei in einem Ordner befindet, drücken Sie **▼**, um den Ordner zu markieren, und anschließend **[F5]** oder **[enter]**, um den Ordner zu öffnen.
3. Drücken Sie **[doc v]**, um das Menü Dokumente zu öffnen und dort auf Optionen zum Arbeiten mit dem geöffneten Dokument zuzugreifen.

Erstellen eines neuen Dokuments

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm Neues Dokument oder drücken Sie **1**. Stattdessen können Sie auch **ctrl N** drücken.

Ein neues Dokument wird mit einer Liste der Applikationen geöffnet.



Hinweis: Die Registerkarte im linken oberen Bildschirmbereich zeigt an, dass dies die erste Seite des ersten Problems ist.

2. Mit **▼** und **▲** können Sie Applikationen markieren, die Sie der Seite hinzufügen möchten. Drücken Sie dann **enter**, um die Seite zu öffnen.

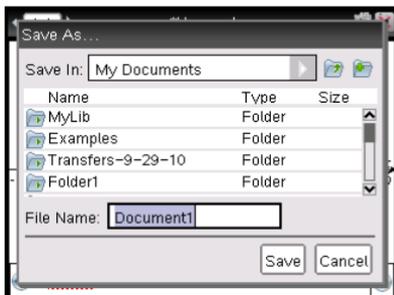
Speichern eines Dokuments

So speichern Sie ein Dokument:

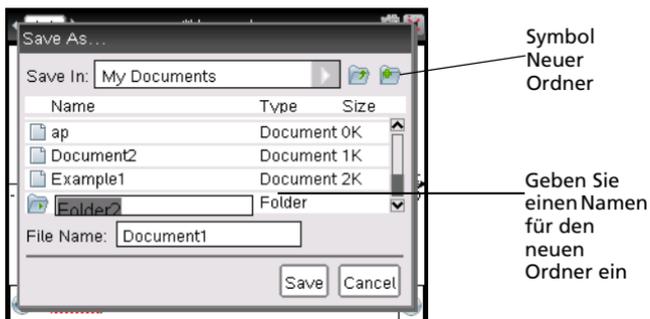
1. Drücken Sie **doc▼**, um das Menü Dokumente zu öffnen, und wählen Sie dann **Datei > Speichern**.

Hinweis: Alternativ können Sie auch **doc▼ 1 4** oder **ctrl S** drücken, um ein Dokument zu speichern. Drücken Sie **doc▼ 1 5**, um das Dokument in einem anderen Ordner zu speichern.

Wenn Sie das Dokument erstmals speichern, müssen Sie den Ordner, in dem Sie es speichern möchten, sowie den Dokumentnamen eingeben. Der Standardordner ist Meine Dokumente.



2. Geben Sie einen Namen für das Dokument ein.
3. So speichern Sie das Dokument in einem anderen Ordner:
 - a) Drücken Sie **⇧** **tab**, um zur Liste vorhandener Ordner zu gehen. Der erste Ordner der Liste ist markiert.
 - b) Mit **▼** und **▲** können Sie durch die Ordnerliste scrollen.
 - c) Drücken Sie **↵**, um einen Ordner auszuwählen und zu öffnen.
- So speichern Sie das Dokument in einem neuen Ordner:
 - a) Drücken Sie **tab**, bis das Symbol Neuer Ordner hervorgehoben wird, und drücken Sie anschließend **enter**, um einen neuen Ordner zu erstellen. Der Standardname des Ordners lautet Folder1.



- b) Geben Sie einen Namen für den neuen Ordner ein und drücken Sie zum Speichern anschließend **enter**.
- c) Drücken Sie erneut **enter**, um den Ordner zu öffnen. Das Feld Dateiname wird aktiv.
- d) Geben Sie einen Namen für das Dokument ein.

4. Gehen Sie mit der Tabulatortaste zur Schaltfläche **Speichern** und drücken Sie **enter**, um das Dokument zu speichern.

Arbeiten mit Applikationen

Zu den Optionen für die Arbeit mit Applikationen gehören:

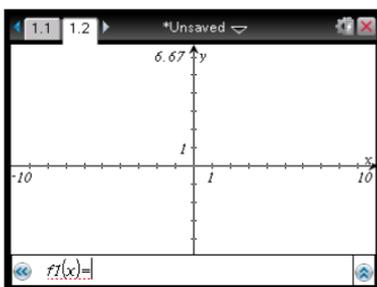
- Erstellen eines neuen Dokuments und Auswahl einer Applikation
- Hinzufügen einer neuen Seite und Anwendung zu einem geöffneten Dokument
- Hinzufügen mehrerer Applikationen zu einer Seite in einem Dokument

Hinzufügen einer Applikation

Es gibt mehrere Möglichkeiten, einer Seite eine Applikation hinzuzufügen:

- Verwenden Sie beim Erstellen eines neuen Dokuments das Touchpad oder die entsprechenden Ziffern, um eine Applikation aus der Applikationsliste auszuwählen.
- Drücken Sie **ctrl** **doc**, um einem geöffneten Dokument eine neue Seite und Applikation hinzuzufügen, und wählen Sie anschließend eine Applikation aus der Liste.

Drücken Sie beispielsweise **2**, um der Seite die Applikation Graph hinzuzufügen. Die Applikation wird im Arbeitsbereich geöffnet.



Sie können auch **on** drücken und anschließend vom Hauptbildschirm eine Applikation auswählen, indem Sie auf eines der folgenden Applikationssymbole klicken:



Calculator

	Graphs
	Geometry
	Lists & Spreadsheet
	Data & Statistics
	Notes
	Vernier DataQuest™

Verwenden von mehreren Applikationen auf einer Seite

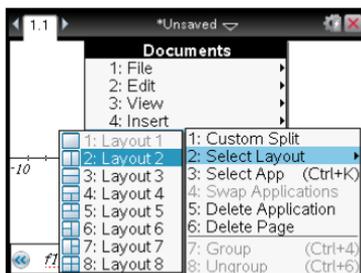
Sie können auf jeder Seite bis zu vier Applikationen hinzufügen.

Ein neu erstelltes Dokument enthält Platz für eine Applikation. Möchten Sie auf einer Seite mehr als eine Applikation haben, können Sie das Layout ändern, um so bis zu vier Applikationen aufzunehmen.

Sie können ein Standard-Layout wählen, das als Menüpunkt vorliegt, oder ein Layout an Ihre Bedürfnisse anpassen.

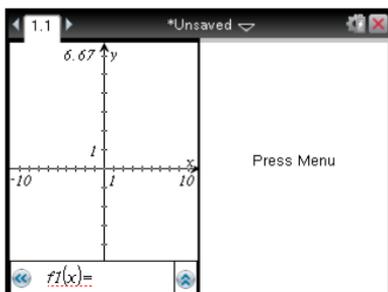
Auswählen eines Standard-Seitenlayouts

1. Drücken Sie **[doc]** **[5]** **[2]** um die Layout-Optionen anzuzeigen.

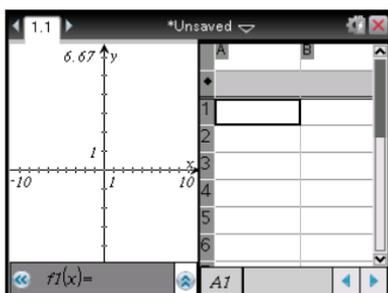


2. Drücken Sie die Zahl, die dem gewünschten Layout entspricht.

Drücken Sie zum Beispiel **[2]** um ein zweigeteiltes Layout mit vertikaler Teilung auf der Seite auszuwählen.



3. Drücken Sie **ctrl** **tab** um zwischen den Fensterbereichen zu wechseln. Eine fette Linie um den Fensterbereich zeigt an, dass der Fensterbereich aktiv ist.
4. Drücken Sie **menu** und dann die Nummer der Applikation, die Sie dem neuen Fensterbereich zuweisen möchten. Drücken Sie zum Beispiel **2** um die Applikation Graph hinzuzufügen.

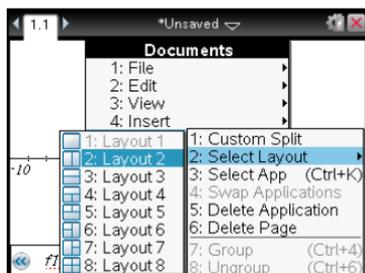


Hinweis: Sie können jederzeit das Layout der Seite ändern, um Applikationen hinzuzufügen oder zu löschen. Wählen Sie zunächst die Applikation aus, die Sie löschen wollen.

Erstellen eines benutzerdefinierten Seitenlayouts

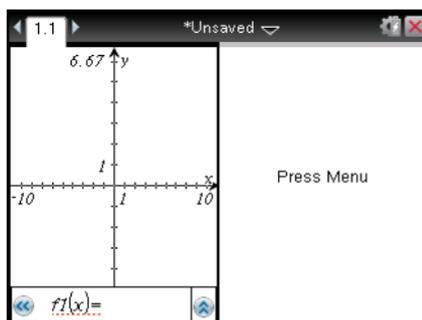
Wenn die Standard-Layouts Ihre Anforderungen nicht erfüllen, können Sie den Platz, der den Applikationen auf einer Seite zugewiesen wird, selbst festlegen.

1. Drücken Sie **doc** **5** um die Layout-Optionen anzuzeigen.



2. Drücken Sie **[1]** um die Option für eine benutzerdefinierte Teilung auszuwählen.

Das Standard-Layout wird mit einem blinkenden Teiler zwischen den Applikationsbereichen angezeigt.



3. Drücken Sie **▲**, **▼**, **◀** oder **▶**, um den Teiler zu verschieben und so die Höhe und Breite der Fensterbereiche im Layout einzustellen.
4. Drücken Sie **[+]** oder **[-]** um ein definiertes Layout auszuwählen:
- Drücken Sie **[-]** um ein ganzseitiges Layout zu erhalten.
 - Drücken Sie einmal **[+]** um von einem vertikalen Layout zu einem horizontalen Layout zu wechseln. Drücken Sie **[-]** um zum vertikalen Layout zurückzukehren.
 - Wenn Sie **[+]** zweimal drücken, wird der Seite ein neuer Fensterbereich hinzugefügt. Durch mehrmaliges Drücken von **[+]** können Sie zwischen einem vertikalen und einem horizontalen Seitenlayout mit drei Fensterbereichen wählen.
 - Wenn Sie **[+]** fünfmal drücken, wird der Seite ein vierter Fensterbereich hinzugefügt. Drücken Sie **[-]**, um zwischen den vorherigen Layout-Optionen zu wechseln.

5. Drücken Sie  oder **enter** , um die Layout-Abmessungen zu übernehmen.
6. Um einen Fensterbereich auszuwählen, bewegen Sie Ihren Zeiger mit dem Touchpad in den Fensterbereich und klicken Sie, um den Fensterbereich zu aktivieren. Danach können Sie eine Applikation auswählen.

Tauschen von Applikationen auf einer Seite

Wenn Sie auf einer Seite mit mehreren Applikationen die Position der Applikationen ändern möchten, können Sie dies durch „Tauschen“ der Positionen zweier Applikationen tun.

1. Drücken Sie **doc** **5** Seitenlayout **4** Applikation tauschen.

Die ausgewählte Applikation wird von einem dicken, blinkenden Rahmen eingefasst, und der Cursor zum Tauschen von Applikationen  wird auf dem Bildschirm angezeigt.

Hinweis: Bei einem Seitenlayout mit zwei Anzeigebereichen tauscht die ausgewählte Applikation automatisch die Position mit dem gegenüberliegenden Anzeigebereich. Drücken Sie  oder **enter** , um den Tausch abzuschließen.

2. Drücken Sie , ,  oder  , um den Cursor über der Applikation zu positionieren, die getauscht werden soll.
3. Drücken Sie  oder **enter** , um den Tausch abzuschließen.

Hinweis: Drücken Sie **esc** um den Tausch abzubrechen.

Gruppieren von Applikationen

Sie können bis zu vier Applikationsseiten zu einer einzigen Seite gruppieren. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wählen Sie die erste der Seiten aus.
2. Wählen Sie im Menü **Dokument** den Punkt **Seitenlayout > Gruppe**.
3. Drücken Sie **doc** **5** **7**.

Die nächste Seite wird mit der ersten Seite zu einer Gruppe zusammengefasst. Das Seitenlayout wird automatisch so angepasst, dass alle Seiten in der Gruppe angezeigt werden.

Gruppierung von Seiten aufheben

So heben Sie die Gruppierung der Seiten auf:

1. Wählen Sie die gruppierte Seite aus.

2. Wählen Sie im Menü **Dokument** den Punkt **Seitenlayout > Gruppierung aufheben**.
3. Drücken Sie **doc** **5** **8**.

Die Gruppe wird aufgelöst; jede Applikation erhält eine einzelne Seite.

Löschen einer Applikation von einer Seite

1. Klicken Sie auf die Applikation, die Sie löschen möchten.
2. Wählen Sie im Menü **Dokument** den Punkt **Seitenlayout > Applikation löschen**.
3. Drücken Sie **doc** **5** **5**.

Die ausgewählte Applikation wird gelöscht.

Wenn Sie den Löschvorgang rückgängig machen möchten, drücken Sie **Strg-Z**.

Verwenden des Applikationsmenüs

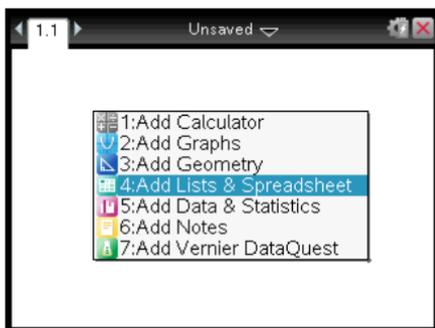
Im Applikationsmenü können Sie Werkzeuge für das Arbeiten mit einer bestimmten Applikation auswählen. Jede Applikation hat ein spezifisches Menü.

Verwenden des Applikationsmenüs

1. Wenn Sie sich auf einer leeren Seite befinden, drücken Sie **menu** um das Applikationsmenü anzuzeigen. Das Menü enthält Applikationen, die Sie der Seite hinzufügen können.

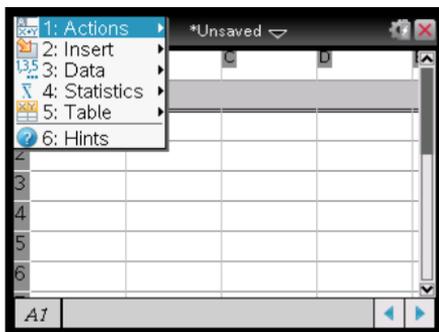


2. Drücken Sie die Nummer der Applikation, die Sie der Seite hinzufügen möchten. Drücken Sie zum Beispiel **4** um die Applikation 'Lists & Spreadsheet' hinzuzufügen



3. Drücken Sie **menu** um das Applikationsmenü anzuzeigen, welches die Optionen zum Arbeiten mit der aktuellen Applikation auflistet.

Das nachstehende Beispiel zeigt das Applikationsmenü für die Applikation 'Lists & Spreadsheet'.



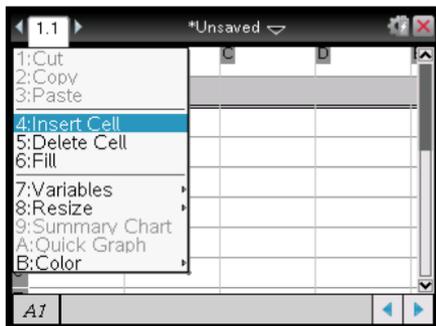
Kontextmenüs

Kontextmenüs zeigen Optionen an, die sich speziell auf das ausgewählte Objekt oder die aktuelle Cursorposition beziehen.

Verwendung des Kontextmenüs

- Um in einer Applikation auf ein kontextsensibles Menü zuzugreifen, drücken Sie **ctrl** **menu**.

Im folgenden Beispiel werden im Kontextmenü Optionen angezeigt, die für die markierte Zelle in Lists & Spreadsheet verfügbar sind.



Arbeiten mit Problemen und Seiten

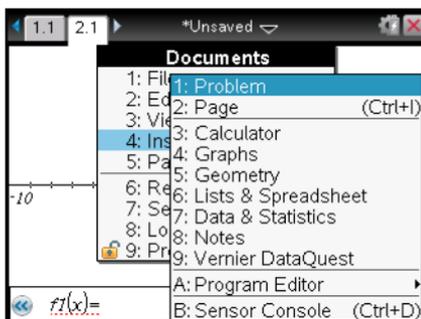
Über die Optionen im Menü **Dokumente** können Sie folgende Aktionen durchführen:

- Ein Dokument speichern
- Auf Bearbeitungsfunktionen wie Rückgängig, Wiederholen, Ausschneiden, Kopieren, Einfügen und Löschen zugreifen
- Bei Dokumenten mit mehreren Seiten zwischen den Seiten wechseln und die Seitensortierer-Ansicht öffnen
- Das Seitenlayout ändern, Seiten oder Probleme einfügen, Seiten löschen und Einstellungen ändern
- Probleme, Seiten und Applikationen zu einem geöffneten Dokument hinzufügen
- Auf Seitenlayout-Optionen zugreifen

Hinzufügen eines Problems zu einem Dokument

Wenn Sie einem Dokument Probleme hinzufügen, können Sie Variablenamen wiederverwenden. Ein Dokument kann bis zu 30 Probleme enthalten. So fügen Sie ein neues Problem hinzu:

1. Drücken Sie doc 4 1, um die Einfüge-Optionen zu öffnen.



Dem Dokument wird eine Seite mit einem neuen Problem hinzugefügt. Die Registerkarte im oberen linken Bildschirmbereich zeigt an, dass dies die erste Seite der zweiten Aufgabe ist.



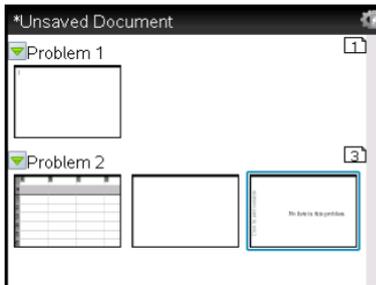
- Drücken Sie **[menu]**, um das Menü Applikation zu öffnen, und anschließend die Zahl für die Applikation, die Sie der neuen Seite hinzufügen möchten.

Anzeigen und Umordnen von Seiten in einem Dokument

Der Seitensortierer zeigt alle Probleme in Ihrem Dokument und alle Seiten in einem Problem als Miniaturansichten an. Mit dem Seitensortierer können Sie Seiten neu anordnen oder löschen, eine Seite in einem Problem kopieren und in ein anderes Problem einfügen und Vorlagen auf Seiten anwenden.

Anzeigen mehrerer Seiten im Seitensortierer

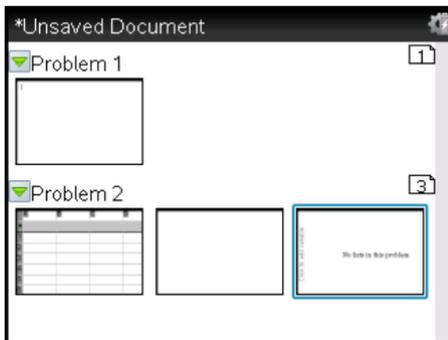
Normalerweise zeigt das Handheld die Seiten in Ihrem Dokument einzeln nacheinander an. Mit dem Seitensortierer können Sie dagegen alle Probleme in Ihrem Dokument und alle Seiten in einem Problem als Miniaturansichten anzeigen. Mit dem Seitensortierer können Sie Seiten neu anordnen oder löschen sowie eine Seite in einem Problem kopieren und in ein anderes Problem einfügen.



Öffnen des Seitensortierers aus einem Dokument

- ▶ Drücken Sie **ctrl** **▲**.

Der Seitensortierer-Bildschirm zeigt alle Probleme und Seiten im aktuellen Dokument an.

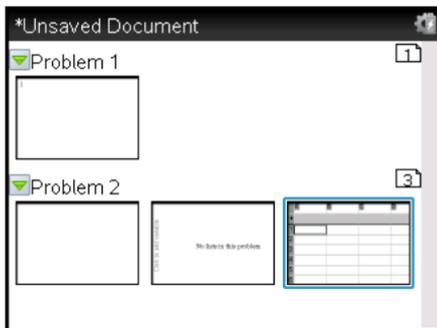


Umordnen von Seiten in einem Problem

Drücken Sie **ctrl** **▲** **,** um die Seitenreihenfolge in einem Problem mit dem Seitensortierer zu ändern.

1. Wählen Sie mit Hilfe der Taste **◀** oder **▶** die Seite aus, die Sie verschieben möchten.

Ein dicker Rand um die Seite zeigt an, dass sie ausgewählt ist.



- Halten Sie entweder gedrückt oder drücken Sie **ctrl** , bis der Greif-Cursor angezeigt wird.
- Drücken Sie **◀**, **▶**, **▲** oder **▼**, um die Seite an die gewünschte Position zu verschieben.
- Drücken Sie oder **enter**, um die Verschiebung abzuschließen.

Hinweis: Zum Abbrechen können Sie **esc** drücken.

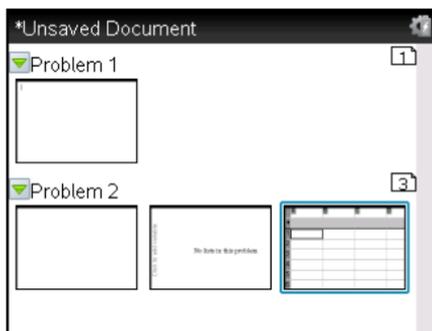
Die Seite wird an die neue Position im Problem verschoben und der Zähler entsprechend angepasst.

Kopieren einer Seite in ein anderes Problem

So kopieren Sie eine Seite aus einem Problem in ein anderes Problem im selben Dokument:

- Drücken Sie **ctrl** **▲** um den Seitensortierer zu öffnen.
- Drücken Sie **◀**, **▶**, **▲** oder **▼**, um die Seite auszuwählen, die Sie kopieren möchten.

Ein dicker Rand um die Seite zeigt an, dass sie ausgewählt ist.



3. Drücken Sie  , um die Seite zu kopieren.
4. Drücken Sie , ,  oder , um die Stelle im Problem auszuwählen, an der Sie die Seite einfügen möchten. Die kopierte Seite wird hinter der Seite eingefügt, die Sie auswählen.
5. Drücken Sie  , um die Seite an der neuen Stelle einzufügen.

Die Seite wird an die neue Position im Problem kopiert und der Zähler entsprechend angepasst.

Hinweis: Wenn die Seite Variablen enthält, die denselben Namen haben wie das neue Problem, kann ein Konflikt auftreten. Falls erforderlich, benennen Sie die Variablen um.

Kopieren einer Seite in ein anderes Dokument

So kopieren Sie eine Seite aus einem Dokument in ein anderes Dokument:

1. Drücken Sie  , um den Seitensortierer zu öffnen.
2. Drücken Sie , ,  oder , um die Seite auszuwählen, die Sie kopieren möchten.
Ein dicker Rand um die Seite zeigt an, dass sie ausgewählt ist.
3. Drücken Sie  , um die Seite zu kopieren.
4. Drücken Sie  , um den Bildschirm 'Eigene Dateien' zu öffnen.
5. Drücken Sie  und , um den Ordner zu markieren, in dem sich das Dokument befindet, in das Sie die Seite kopieren möchten.
6. Drücken Sie , um den Ordner zu öffnen, oder drücken Sie  .
7. Drücken Sie die Tasten  und , um das Dokument zu markieren.
8. Drücken Sie  oder , um das Dokument zu öffnen.
9. Drücken Sie  , um den Seitensortierer anzuzeigen.
10. Drücken Sie , ,  oder , um die Seite an die gewünschte Position im Dokument zu verschieben.
11. Drücken Sie  , um die Seite an der neuen Stelle einzufügen.

Die Seite wird an die neue Position im Problem verschoben und der Zähler entsprechend angepasst.

Kopieren, Einfügen und Löschen von Problemen

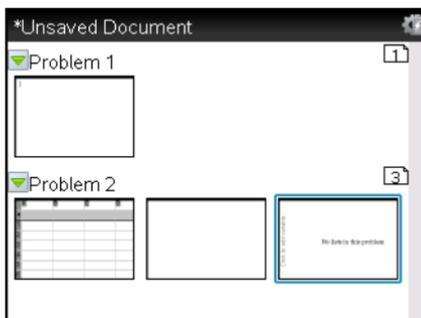
Sie können ein Problem kopieren und an einer anderen Stelle im gleichen oder in einem anderen Dokument einfügen. Sie können auch ein Problem aus dem Dokument löschen.

Kopieren und Einfügen eines Problems

So kopieren Sie ein Problem und fügen es ein:

1. Öffnen Sie den Seitensortierer.

Drücken Sie **ctrl** **▲** oder **doc** **3** **3**.



2. Wählen Sie das Problem aus. Bei mehreren Problemen können Sie **menu** **2** drücken, um den Seitensortierer einzuklappen und die Probleme nur nach Zahl und Titel aufzulisten.
3. Drücken Sie **ctrl** **C**.
4. Gehen Sie zu der Position, an der Sie das Problem einfügen möchten.
5. Drücken Sie **ctrl** **V**.

Eine Kopie des Problems wird an der neuen Position eingefügt.

Löschen eines Problems

So löschen Sie ein Problem aus dem Dokument:

1. Wählen Sie das Problem im Seitensortierer aus.
2. Drücken Sie **ctrl** **X**.

Das Problem wird aus dem Dokument gelöscht.

Umbenennen eines Problems

So benennen Sie ein Problem um:

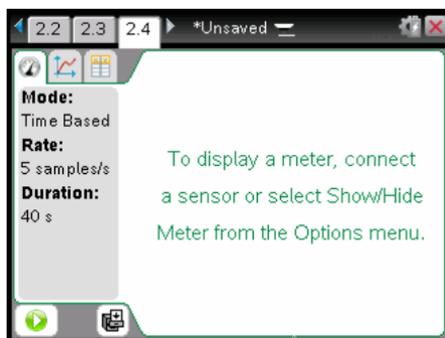
- Öffnen Sie im aktiven Dokument den Seitensortierer.
Drücken Sie **ctrl** **▲**.
- Wählen Sie den Problemnamen aus.
- Drücken Sie **ctrl** **menu**.
- Wählen Sie **7 Umbenennen** und geben Sie den Namen ein.
- Drücken Sie **ctrl** **S**, um die Änderung zu speichern.

Hinzufügen einer Seite zu einem Problem

Jedes Problem kann aus bis zu 50 Seiten bestehen. So fügen Sie eine Aufgabe eine neue Seite hinzu:

- ▶ Drücken Sie **ctrl** **doc** oder **ctrl** **I**, um eine leere Seite einzufügen und eine Applikation auszuwählen
oder
- ▶ Drücken Sie **on**, um den **Startbildschirm** zu öffnen. Platzieren Sie anschließend den Cursor auf der Applikation, die Sie der neuen Seite hinzufügen möchten, und klicken oder tippen Sie darauf.

Dem aktuellen Problem wird eine neue Seite hinzugefügt.



Hinweis: Die Registerkarte im linken oberen Bildschirmbereich zeigt an, dass dies die zweite Seite der zweiten Aufgabe ist.

Blättern durch Seiten in einem Dokument

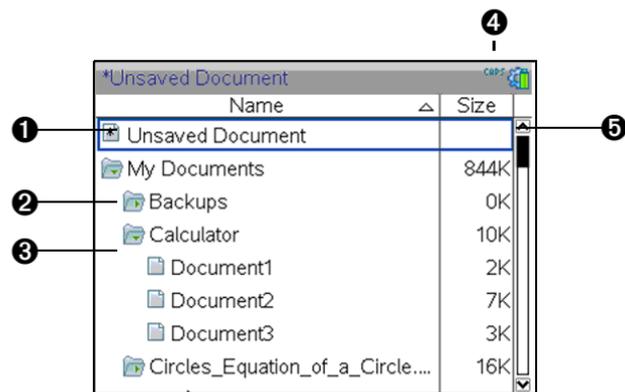
Bis zu drei Seiten eines Dokuments werden als Registerreiter angezeigt. Wenn das Dokument mehr als drei Seiten enthält, erscheinen links und rechts neben den Registerreitern Pfeile.

Verwenden Sie die folgenden Tasten, um durch Ihre Dokumente zu navigieren.

- **ctrl** ◀ zeigt die vorherige Seite an.
- **ctrl** ▶ zeigt die nächste Seite an.
- **ctrl** ▲ zeigt den Seitensortierer an.
- **ctrl** ▼ zeigt die vorherige Ansicht an.
- Um in einem Dokument mit mehr als drei Seiten weitere Seiten anzuzeigen, klicken Sie mit dem Touchpad auf die Pfeile neben den Registerreitern.

Verwalten von Dokumenten

'Eigene Dateien' ist eine Dateiverwaltung, in der Sie Ihre Dokumente speichern und ordnen. Die Abbildung unten zeigt den Bildschirm 'Eigene Dateien' mit seinen wichtigsten Bestandteilen und ihre Bezeichnung. Im Anschluss daran wird jedes bezeichnete Element beschrieben.



- 1 Erweiterter Ordner
- 2 Aktuelles, nicht gespeichertes Dokument
- 3 Ausgeblendeter Ordner
- 4 Systemstatusanzeigen
- 5 Dateigröße

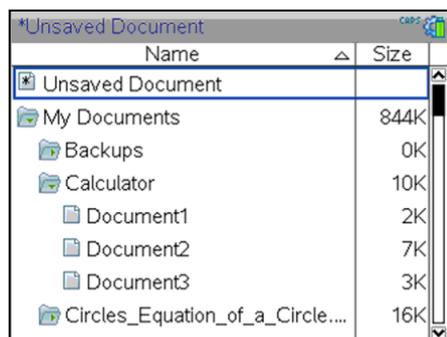
Anzeigen von Dateien auf dem Bildschirm Eigene Dateien

So öffnen Sie **Eigene Dateien**:

- ▶ Drücken Sie **ctrl** **2**.

Hinweis: Wenn Sie in einem Dokument arbeiten, drücken Sie **ctrl**

ctrl **▲**.



Im Bildschirm **Eigene Dateien** werden alle Ordner und Dateien auf dem Handheld angezeigt.

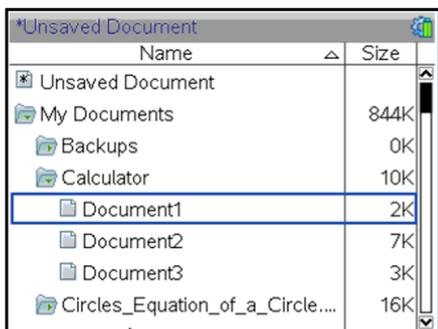
- Um die Dateien nach Name oder Größe zu sortieren, klicken Sie auf den betreffenden Spaltenkopf. Klicken Sie erneut, um die Sortierfolge umzuschalten (auf-/absteigend).
- Um durch die Dateien im Bildschirm Eigene Dateien zu blättern, klicken Sie auf die Bildlaufleiste bzw. greifen diese.
- Um einen einzelnen Ordner auszuklappen, zeigen Sie darauf und klicken auf das Ordnersymbol, oder drücken Sie **ctrl** **▶**. Um den Ordner wieder einzuklappen, klicken Sie erneut oder drücken **ctrl** **◀**.
- Um alle Ordner auszuklappen, drücken Sie **menu** **7**. Zum Einklappen drücken Sie **menu** **8**.

Umbenennen von Ordnern und Dokumenten

So benennen Sie einen Ordner oder ein Dokument um:

1. Drücken Sie die Tasten **▲** und **▼**, um das Dokument bzw. den Ordner zu markieren, das bzw. den Sie umbenennen möchten.

2. Drücken Sie **menu** **2**.



Der Dokumenten- bzw. Ordnername wird hervorgehoben.

3. Geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie **enter**, um die Änderung abzuschließen.

Hinweis: Drücken Sie **esc**, um den Vorgang abubrechen.

Erstellen von Ordnern

Sie haben zwei Möglichkeiten, Ordner zu erstellen:

- Sie können ein Verzeichnis erstellen, wenn Sie ein neues Dokument speichern: Die Menübefehle **Speichern** und **Speichern unter...** ermöglichen es, für das Dokument einen neuen Ordnernamen einzugeben.
- Sie können einen Ordner direkt aus dem Bildschirm Eigene Dateien erstellen. Drücken Sie **menu** **1**. Geben Sie einen Namen für den neuen Ordner ein und drücken Sie **enter** oder **enter**, um ihn hinzuzufügen.

Namenskonventionen für Dateien und Ordner

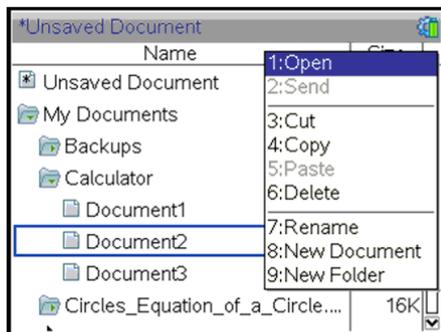
Ordnernamen müssen eindeutig sein. Datei- und Ordnernamen können sehr lang sein und fast alle Zeichen enthalten, auch Leerzeichen und Punkte.

Hinweis: Wenn Sie diese Dokumente auf Ihren Computer übertragen möchten, um sie in der TI-Nspire™ Software zu benutzen, sollten Sie Namen verwenden, die auf Ihrem Computer akzeptiert werden. Vermeiden Sie Satzzeichen, \, / und Sonderzeichen.

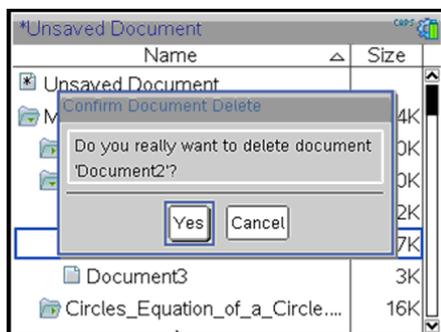
Löschen von Dokumenten und Ordnern

1. Drücken Sie **▲** und **▼**, um das Dokument oder den Ordner zu markieren, das bzw. den Sie löschen möchten.

2. Drücken Sie **ctrl** **menu** **6** oder **del**.



Bestätigen Sie im folgenden Dialogfeld, dass Sie die Datei oder den Ordner löschen möchten.



3. Drücken Sie **Y** oder **enter**, um **Ja** auszuwählen.

Das Dokument wird gelöscht.

Duplizieren von Dokumenten und Ordnern

Verwenden Sie die Befehle Kopieren **ctrl** **C** und Einfügen **ctrl** **V**, um Dokumente und Ordner zu duplizieren.

Um ein Dokument in einen anderen Ordner zu kopieren, wählen Sie den gewünschten Ordner aus und fügen das Dokument dann ein.

Wiederherstellen gelöschter Dokumente

Die meisten im Bildschirm Eigene Dateien durchgeführten Vorgänge können rückgängig gemacht werden. Drücken Sie **ctrl** **Z** (Rückgängig), um den letzten Vorgang rückgängig zu machen, bis das gelöschte Dokument wiederhergestellt ist.

Schließen eines Dokuments

1. Um ein Dokument zu schließen, drücken Sie    oder  .

Wenn Sie Änderungen am Dokument vorgenommen haben, werden Sie gefragt, ob Sie diese speichern möchten.

2. Klicken Sie auf **Ja**, um das Dokument zu speichern, oder auf **Nein**, um die Änderungen zu verwerfen.

Informationen zu den Werkzeugen von TI-Nspire™

In diesem Abschnitt erhalten Sie einen Überblick über die Werkzeuge, die Ihnen zur Verfügung stehen, wenn Sie auf einem Handheld mit TI-Nspire™ Dokumenten arbeiten, z. B. Variablen, Katalog, Symbole und mathematische Vorlagen.

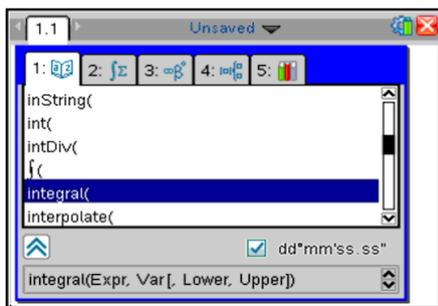
Erstellen von TI-Nspire™ Variablen

Variablen können ein beliebiger Teil oder ein beliebiges Attribut eines Objekts oder einer Funktion sein, das bzw. die innerhalb einer Applikation erstellt wurde. Beispiele für Attribute, die zu Variablen werden können, sind die Fläche eines Rechtecks, der Radius eines Kreises, der in einer Zelle einer Tabelle enthaltene Wert, der Inhalt einer Zeile oder Spalte oder ein Funktionsausdruck. Wenn Sie eine Variable erstellen, wird sie innerhalb des Problems gespeichert. Weitere Informationen zu Variablen finden Sie im Kapitel **Verwendung von Variablen**.

Verwendung des Katalogs

Mit dem Katalog können Sie auf eine Liste von TI-Nspire™ Befehlen und Funktionen, Einheiten, Sonderzeichen und Vorlagen für Ausdrücke zugreifen. Die Befehle und Funktionen sind in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet. Befehle oder Funktionen, die nicht mit einem Buchstaben beginnen (&, /, +, -, usw.), finden Sie am Ende der Liste. So öffnen Sie den Katalog:

1. Drücken Sie in der Dokumentenansicht auf , um den Katalog zu öffnen.



2. Drücken Sie die Nummer der Registerkarte.

Drücken Sie zum Beispiel **2**, um eine Liste mit mathematischen Funktionen anzuzeigen.

3. Drücken Sie **▼**, bis das Element, das Sie einfügen möchten, hervorgehoben wird.

Im unteren Bildschirmbereich wird ein Syntax-Beispiel für das ausgewählte Element angezeigt.

Hinweis: Um weitere Syntax-Beispiele anzuzeigen, drücken Sie **tab** und dann **enter**, um die Hilfe zu maximieren oder zu minimieren. Um wieder zum ausgewählten Element zurückzukehren, drücken Sie **⇧shift** **tab**.

4. Drücken Sie **enter**, um das Element einzufügen.

Über das Katalogfenster

Das Katalogfenster verwendet Registerkarten um Befehle, Sonderzeichen und Vorlagen in Dokumenten in Kategorien einzuteilen:

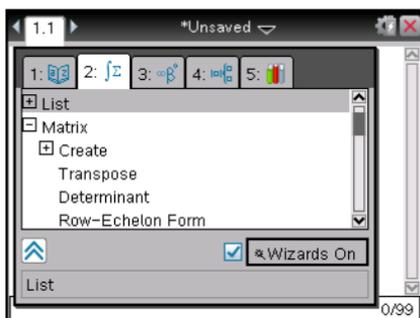
	Enthält alle Befehle und Funktionen in alphabetischer Reihenfolge
	Enthält alle mathematischen Funktionen
	Enthält eine Symbolpalette, mit der Sie Sonderzeichen einfügen können
	Enthält mathematische Vorlagen zum Erstellen zweidimensionaler Objekte, darunter Produkt, Summe, Quadratwurzel und Integral
	Zeigt Objekte der öffentlichen Bibliothek (LibPub) an

CAS:

	Enthält alle Befehle und Funktionen in alphabetischer Reihenfolge
	Enthält alle mathematischen Funktionen
	Enthält die Werte für Standardmaßeinheiten
	Enthält eine Symbolpalette zum Hinzufügen von Sonderzeichen
	Enthält mathematische Vorlagen zum Erstellen zweidimensionaler Objekte, darunter Produkt, Summe, Quadratwurzel und Integral
	Zeigt Objekte der öffentlichen Bibliothek (LibPub) an

Verwendung von Assistenten

Für einige Katalogfunktionen stehen Assistenten zur Verfügung, die Ihnen die Eingabe der Funktionsargumente erleichtern. Um den Assistenten zu verwenden, drücken Sie **tab**, bis das Feld **Assistent Aktiv** markiert ist. Drücken Sie  oder **enter**, um das Kontrollkästchen zu aktivieren.

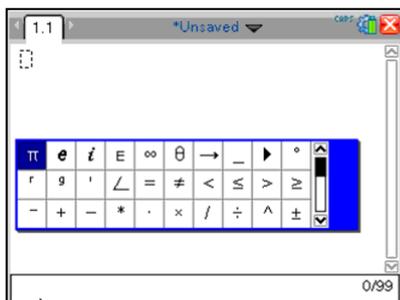


Verwendung von Sonderzeichen oder mathematischen Vorlagen

Eingeben von Sonderzeichen

Die Symbolpalette enthält eine Teilmenge der im Katalog enthaltenen Objekte. So öffnen Sie die Symbolpalette:

1. Drücken Sie in einem geöffneten Dokument ctrl $\left[\frac{\square}{\square} \right]$.

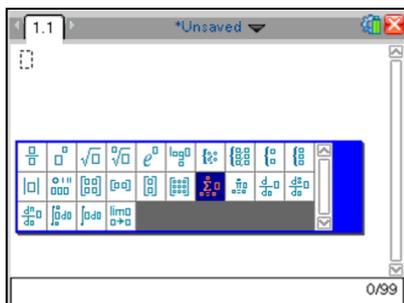


2. Drücken Sie \leftarrow , \rightarrow , \uparrow oder \downarrow , um ein Symbol auszuwählen.
3. Drücken Sie enter , um das Symbol einzufügen.

Eingeben mathematischer Ausdrücke

Verwenden Sie Vorlagen für mathematische Ausdrücke, um zweidimensionale Objekte wie Summe, Integral, Ableitung oder Quadratwurzel zu erstellen. So öffnen Sie die Palette der mathematischen Ausdrücke:

1. Drücken Sie in einem geöffneten Dokument $\left[\frac{\square}{\square} \right]$.



2. Drücken Sie \leftarrow , \rightarrow , \uparrow oder \downarrow , um einen Ausdruck auszuwählen.
3. Drücken Sie $\left[\frac{\square}{\square} \right]$ oder enter , um den Ausdruck einzufügen.

Eingeben sprachspezifischer Zeichen

Mit der Taste F können Sie Zeichen mit speziellen Akzenten oder spezieller Punktierung in Applikationen, die Texteingaben zulassen, eingeben (z. B. in Notes).

1. Öffnen Sie eine Applikation, die die Eingabe von Text zulässt, z. B. Notes.

2. Geben Sie den gewünschten Text ein.
3. Positionieren Sie den Cursor nach dem Buchstaben, den Sie akzentuieren möchten. In der französischen Sprachkonfiguration kann dies beispielsweise "e" sein.

Drücken Sie  auf der Tastatur. Beachten Sie, dass sich "e" in "é" ändert. Drücken Sie mehrmals , bis Sie zum e mit dem gewünschten Akzent gelangen. Drücken Sie  oder den nächsten Buchstaben in Ihrem Text, um das Zeichen zu akzeptieren und mit der Texteingabe fortzufahren.

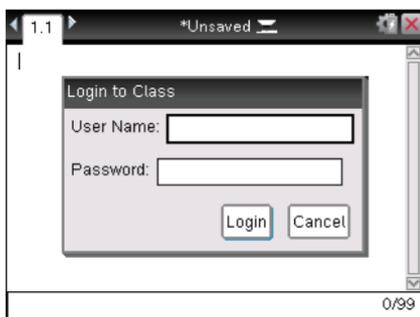
In einem Klassenraum mit TI-Nspire™ Navigator™ Lehrersoftware arbeiten

Wenn Sie sich in einem Klassenraum befinden, in dem TI-Nspire™ Navigator™ Lehrersoftware benutzt wird, müssen Sie sich bei der Klasse anmelden und Fragen beantworten, die vom Lehrer auf Ihr Handheld gesendet wurden. Der Lehrer kann Ihr Handheld auch pausieren oder neu starten. Wenn es pausiert, erhalten Sie eine Nachricht auf Ihrem Handheld. Sie können Ihr Handheld erst wieder verwenden, wenn der Lehrer den Pause-Modus aufhebt.

Anmelden bei der Klasse

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um eine Verbindung zu einer Klassensitzung herzustellen.

1. Drücken Sie im Hauptbildschirm auf **5** **5**, um das Dialogfeld **Bei Klasse anmelden** zu öffnen. Drücken Sie in einem geöffneten Dokument **doc** **8**.



2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

TI-Nspire™ Handheld-Symbole für den Anmeldestatus

Die Symbole auf den TI-Nspire™ CX, TI-Nspire™ CX CAS, TI-Nspire™ und TI-Nspire™ CAS Handheld-Bildschirmen zeigen den Kommunikationsstatus zwischen dem Handheld und dem Zugangspunkt, dem drahtlosen Adapter, der Wireless-Basisstation oder dem TI-Navigator™ Netzwerk an. Die Symbole zeigen den Status wie folgt an.

Symbol	Status	Bedeutung
	Blinkt	Das Handheld sucht nach einem Zugangspunkt.
	Dauerhaft	Das Handheld hat einen Zugangspunkt gefunden.
	Dauerhaft	Keine Kommunikation zwischen Handheld und Adapter oder Basisstation. Trennen Sie das Handheld vom Adapter oder der Basisstation, warten Sie, bis das Symbol verschwindet, und schließen Sie dann das Handheld wieder an den Adapter oder die Basisstation an.
	Blinkt	Das Handheld ist mit dem Netzwerk verbunden und bereit zur Anmeldung.
	Dauerhaft	Das Handheld ist am Netzwerk angemeldet und vollständig aufgeladen.

Unterbrechen einer Klassensitzung

Gelegentlich muss der Lehrer eine Klassensitzung unterbrechen. Beim Unterbrechen einer Klassensitzung werden alle Aktivitäten auf Ihrem Handheld angehalten. Wenn der Lehrer die Sitzung fortsetzt, wird die Meldung geschlossen und Sie können Ihre Handhelds wieder verwenden.

Auf Schnellumfragen antworten

Wenn Ihr Lehrer eine Schnellumfrage sendet, wird die Frage als neues Dokument auf Ihrem Handheld geöffnet. Dabei steht dieses Dokument im Vordergrund, auch wenn weitere Dokumente geöffnet sind. Wenn die Option Schnellumfrage aktiv ist, erscheint sie auf dem Hauptbildschirm unter den Scratchpad-Optionen.

So antworten Sie auf eine Schnellumfrage

Wenn der Lehrer die Erlaubnis erteilt, können Sie mit dem Schnellumfrage-Werkzeug die Frage vorübergehend verlassen, um Berechnungen durchzuführen oder andere Dokumente für die Beantwortung der Frage zu verwenden. Sie können beispielsweise das Scratchpad öffnen, um eine Funktion zu berechnen, oder auf die Applikation Lists & Spreadsheet zugreifen und von dort Daten in den Fragetyp Liste kopieren. So können Sie Ihre Antwort berechnen und abschicken:

1. Drücken Sie  **on**, um den **Hauptbildschirm** anzuzeigen.
2. Wählen Sie eine Applikation.
Hinweis: Um zur Schnellumfrage zurückzukehren, ohne Dokumente zu öffnen, wählen Sie **Schnellumfrage**.
3. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf das Symbol Schnellumfrage oben auf dem Handheld-Bildschirm, um zum Schnellumfrage-Werkzeug zurückzukehren.

4. Um Ihre Antwort an den Lehrer abzuschicken, drücken Sie  **doc** und wählen dann **Antwort abschicken**.

Hinweis: Wählen Sie **Antwort löschen**, um Ihre Antwort zu löschen und es erneut zu versuchen.

Wenn Sie auf eine Umfrage antworten, wird Ihre Antwort sofort an den Computer des Lehrers gesendet. Der Lehrer kann die Antworten der Schüler in Echtzeit verfolgen. Wenn Sie Ihre Antwort abschicken, wird Ihre Antwort auf dem Lehrercomputer aktualisiert. Der Lehrer kann die Umfrage so einstellen, dass Sie Ihre Antwort mehrere Male abschicken können. Wenn dies eingestellt ist, können Sie so lange antworten, bis der Lehrer die Umfrage stoppt.

So antworten Sie auf unterschiedliche Fragetypen

- ▶ Bei Multiple-Choice-Fragen verwenden Sie , um zu Ihrer Antwort zu gehen. Drücken Sie , um Ihre Antwort zu markieren.
- ▶ Bei Fragen, die frei beantwortet werden können, drücken Sie , um den Cursor in das Antwortfeld zu bewegen, und geben Sie Ihre Antwort ein.
- ▶ Bei Fragen zu Gleichungen drücken Sie , um den Cursor in das Antwortfeld zu bewegen, und geben Sie Ihre Antwort ein. Enthält die Frage einen Graph und Sie drücken , erscheint die Funktion, die Sie eingegeben haben, auf dem Graph. Ihr Cursor befindet sich noch immer im Antwortfeld. Den Graph können Sie nicht verändern. Der

Graph wird aktualisiert, wenn Sie eine Antwort eingeben und drücken.

- ▶ Bei Fragen des Typs Koordinatenpunkte: Bei (x,y)-Fragen drücken Sie **[tab]**, um den Cursor in das x-Antwortfeld zu bewegen. Geben Sie Ihre Antwort ein und drücken Sie **[tab]**, um den Cursor in das y-Feld zu bewegen. Geben Sie Ihre Antwort ein.

Enthält die Frage einen Graph und Sie drücken **[graph]**, erscheint die Funktion, die Sie eingegeben haben, auf dem Graph.

Mit **[ctrl]** **[menu]** können Sie die Fenster- und Zoomfunktionen verwenden, während Sie am Graph arbeiten.

- ▶ Bei Fragen des Typs Koordinatenpunkte: Bei Punkte-setzen-Fragen drücken Sie **[tab]**, um den Cursor auf einen Punkt auf dem Graph zu bewegen. Drücken Sie **[point]**, um einen Punkt an dieser Stelle zu setzen.

Wenn Sie einen Punkt löschen möchten, drücken Sie **[ctrl]** **[Z]**, um die Aktion rückgängig zu machen.

- ▶ Bei Listenfragen drücken Sie **[tab]**, um den Cursor in die erste Zelle der Liste zu bewegen. Geben Sie Ihre Antwort ein und drücken Sie **[tab]**, um zur nächsten Zelle zu gehen. Geben Sie Ihre Antwort ein.

Das Verhalten einer Listenfrage ähnelt stark dem der Applikation Lists & Spreadsheet. Dabei gibt es folgende Ausnahmen: Bei einer Listenfrage ist es nicht möglich:

- Spalten hinzuzufügen, einzufügen oder zu löschen
- die Kopfzeile zu ändern
- Formeln einzugeben
- zur Tabelle zu wechseln
- Diagramme zu erstellen

So löschen Sie Ihre Antworten

Nachdem Sie eine Schnellumfrage beantwortet haben, möchten Sie vielleicht noch Änderungen daran vornehmen, bevor Sie sie an Ihren Lehrer schicken.

1. Drücken Sie **[menu]**, um auf das Menü **Antwort prüfen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Menü > Antworten löschen > Aktuelle Frage** oder **Dokument**.
 - **Aktuelle Frage** löscht Ihre Antworten für die aktive Frage.

- **Dokument** löscht Ihre Antworten für alle Fragen, die im aktiven Dokument enthalten sind.

–ODER–

Wenn Sie die Frage beantwortet haben und sie bereit zum Abschicken ist, haben Sie immer noch Zeit, Ihre Antwort zu löschen, bevor Sie sie an Ihren Lehrer abschicken.

- ▶ Drücken Sie und wählen Sie **Antwort löschen**, um Ihre Antwort zu löschen und es erneut zu versuchen.

Konfigurieren des TI-Nspire™ CX Handhelds

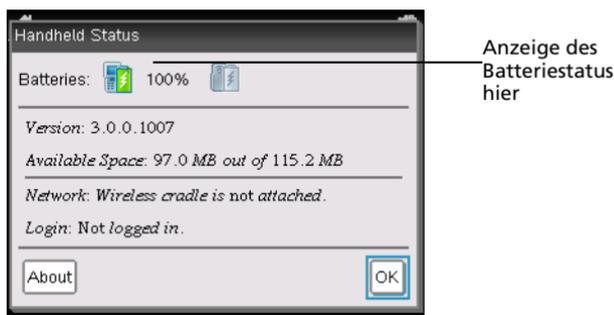
Dieses Kapitel enthält Informationen für folgende Aufgaben:

- Pflege der im Handheld verwendeten Batterien
- Ändern der Standardeinstellungen
- Anbringen eines Moduls zur drahtlosen Übertragung bei Verwendung des Handhelds im Klassenzimmer

Überprüfen des Batteriestatus

So prüfen Sie den Status des TI-Nspire™ Akkus eines Handhelds:

1. Drücken Sie **[on]**, um den **Hauptbildschirm** anzuzeigen.
2. Drücken Sie **[5]** **[4]**, um das Fenster **Handheldstatus** zu öffnen.



3. Klicken Sie auf **OK** oder drücken Sie **[enter]**, um das Fenster zu schließen.

Hinweis: Drücken Sie in einem geöffneten Dokument **[doc]** **[7]** **[4]**.

Aufladen des Handhelds

Um den TI-Nspire™ Akku in einem Handheld aufzuladen, schließen Sie es an eine der folgenden Stromquellen an:

- ein Standard-USB-Kabel, das an einen Computer angeschlossen ist
- ein Standard-TI-USB-Netzteil (wird in Europa und Asien separat verkauft)

Normalerweise dauert es sechs Stunden, bis der Akku vollständig geladen ist, die Ladezeit kann jedoch abweichen. Der TI-Nspire™ Akku muss zum Laden nicht aus dem Handheld entnommen werden. Das Handheld funktioniert weiterhin normal, während es an ein Ladegerät angeschlossen ist.

Aufladen der Batterie über einen Computer

Um ein Handheld über einen Computer aufzuladen, muss ein TI-Nspire™ USB-Treiber installiert sein. USB-Treiber werden standardmäßig mit jeder TI-Nspire™ Software geliefert, z. B.:

- TI-Nspire™ Teacher Software
- TI-Nspire™ CAS Teacher Software
- TI-Nspire™ Student Software
- TI-Nspire™ CAS Student Software
- TI-Nspire™ Navigator™ Teacher Software

Software, die einen Treiber enthält, können Sie unter education.ti.com/software herunterladen.

Reihenfolge der Verwendung der einzelnen Stromquellen

Das Handheld bezieht Strom in folgender Reihenfolge:

- Zuerst von einer angeschlossenen externen Stromquelle wie:
 - ein per Standard-USB-Kabel angeschlossener Computer
 - ein TI-USB-Netzteil (wird in Europa und Asien separat verkauft)
- Anschließend vom TI-Nspire™ Akku (wird separat verkauft)

Ordnungsgemäße Entsorgung alter Batterien

Versuchen Sie nicht, Batterien zu zerstören, zu durchlöchern oder zu verbrennen. Die Batterien können aufbrechen oder explodieren, wobei schädliche chemische Substanzen frei werden können. Entsorgen Sie alte Batterien gemäß den geltenden Bestimmungen.

Änderung der Handheld-Einstellungen

Mit den Optionen im Menü Einstellungen können Sie die folgenden Einstellungen ändern oder anzeigen:

- Ändern der Sprache
- Einstellungen (Allgemein und Graphs & Geometry)
 - Einstellungen für offene Dokumente und das Scratchpad festlegen oder wiederherstellen

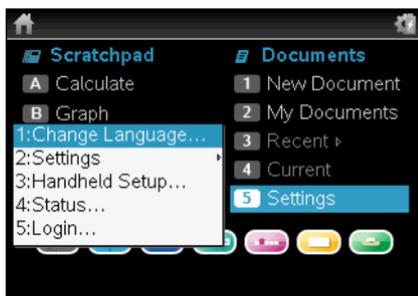
- Standardeinstellungen für das Handheld festlegen oder wiederherstellen
- Einrichten des Handhelds
- Status
- Anmeldung

Hinweis: Nicht alle Optionen stehen jederzeit zur Verfügung. Momentan nicht verfügbare Optionen erscheinen grau.

Öffnen des Menüs Einstellungen

- ▶ Drücken Sie im Hauptbildschirm **5** oder wählen Sie mit dem Touchpad den Punkt Einstellungen aus.

Das Menü Einstellungen wird geöffnet.



Ändern der bevorzugten Sprache

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um die bevorzugte Sprache zu ändern.

1. Drücken Sie im Hauptbildschirm **5** oder wählen Sie den Punkt **Einstellungen**, um das Menü zu öffnen.
2. Wählen Sie im Menü **Sprache ändern** oder drücken Sie **1**, um das Dialogfeld Sprache ändern zu öffnen.



3. Drücken Sie auf , um das Dropdown-Menü zu öffnen.
4. Drücken Sie , um eine Sprache zu markieren, und drücken Sie dann  oder `enter`, um sie auszuwählen.
5. Drücken Sie `tab`, um die Schaltfläche **OK** zu markieren, und drücken Sie dann  oder `enter`, um die Auswahl der Sprache zu speichern.

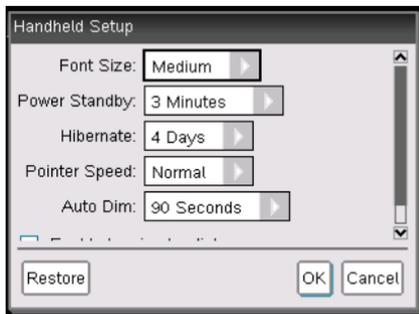
Einrichten der Handheld-Einstellungen

Mit den Optionen zum Einrichten des Handhelds können Sie folgende Optionen je nach Wunsch anpassen.

- Schriftgröße (klein, mittel, groß)
- Standby-Modus (nach 1, 3, 5, 10 oder 30 Minuten)
 - Damit verlängern Sie die Lebensdauer der Batterien.
 - Standardmäßig schaltet sich das Handheld automatisch nach drei Minuten Inaktivität aus.
- Energiesparmodus (nach 1, 2, 3, 4, 5 Tagen oder nie)
 - Damit verlängern Sie die Lebensdauer der Batterien.
 - Standardmäßig geht das Handheld nach vier Tagen in den Energiesparmodus über.
 - Im Energiesparmodus speichert das Handheld Ihre aktuelle Arbeit im Arbeitsspeicher.
 - Wenn Sie das Handheld wieder einschalten, startet das System neu und öffnet Ihre gespeicherte Arbeit.
- Zeigergeschwindigkeit (langsam, normal, schnell)
- Tippen als Klicken interpretieren

Ändern der Optionen zum Einrichten des Handhelds

1. Drücken Sie im **Hauptbildschirm** **5** **3**. Das Dialogfeld Einrichten des Handhelds wird geöffnet.



2. Drücken Sie **tab**, bis die gewünschte Kategorie markiert ist.
3. Drücken Sie **▶**, um eine Liste der möglichen Einstellungen anzuzeigen.
4. Drücken Sie **▼**, um die gewünschte Einstellung zu markieren.
5. Drücken Sie **↻** oder **enter**, um die neue Einstellung auszuwählen.
6. Nachdem Sie alle Einstellungen nach Bedarf geändert haben, drücken Sie **tab**, bis **OK** markiert ist, und dann **↻** oder **enter**, um die Änderungen zu übernehmen.

Hinweis: Klicken Sie auf **Wiederherstellen**, um das Handheld auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen.

Anpassen der allgemeinen Einstellungen

Über die allgemeinen Einstellungen wird festgelegt, wie das Handheld in TI-Nspire™ Dokumenten und dem Scratchpad Informationen anzeigt und interpretiert. Alle Zahlen, einschließlich der Elemente von Matrizen und Listen, werden den allgemeinen Einstellungen entsprechend angezeigt. Sie können die Standardeinstellungen jederzeit ändern und für einzelne Dokumente spezifische Einstellungen festlegen.

Die allgemeinen Einstellungen und die verfügbaren Werte finden Sie in der nachstehenden Tabelle.

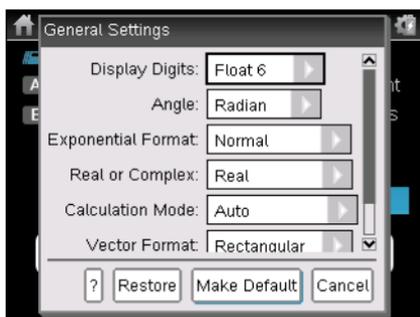
Ändern der Standardwerte der allgemeinen Einstellungen

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um allgemeine Einstellungen auszuwählen, die für alle TI-Nspire™ Dokumente und das Scratchpad gelten.

Feld	Werte
Ziffern anzeigen	Fließ Fließ1 - Fließ12 Fix0 - Fix12
Winkel	Bogenmaß Grad Neugrad
Exponentialformat	Normal Wissenschaftlich Technisch
Reell oder Komplex	Reell Kartesisch Polar
Berechnungsmodus	Auto CAS: Exakt Approximiert Hinweis: Im Modus Automatisch (Auto) wird eine Antwort, die keine ganze Zahl ist, als Bruch angegeben, außer wenn im Problem Dezimalzahlen verwendet werden. Im Modus Exakt (CAS) wird eine Antwort, die keine ganze Zahl ist, als Bruch oder in Symbolform angegeben, außer wenn im Problem Dezimalzahlen verwendet werden.
Vektorformat	Kartesisch Zylindrisch Sphärisch
Basis	Dezimal Hex Binär
Einheitensystem (CAS)	SI Eng/US

1. Speichern und schließen Sie alle offenen Dokumente.

- Drücken Sie im Hauptbildschirm auf **5** **2** **1**, um das Dialogfeld Allgemeine Einstellungen zu öffnen.



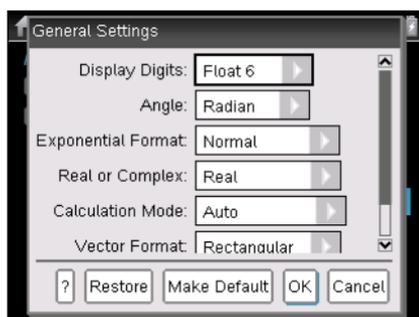
- Drücken Sie **tab**, um durch die Liste der Einstellungen nach unten zu blättern. Drücken Sie **▲**, um rückwärts durch die Liste zu blättern. Ein aktives Feld wird durch einen fetten Rahmen angezeigt.
- Drücken Sie **▶**, um das Dropdown-Menü zu öffnen und die Werte für die einzelnen Einstellungen anzuzeigen.
- Drücken Sie die Tasten **▲** und **▼**, um die gewünschte Option zu markieren, und dann **↵** oder **enter**, um den Wert auszuwählen.
- Klicken Sie auf **Zum Standard machen**, um alle Einstellungen als Standardeinstellungen zu speichern, die auf alle zukünftigen Dokumente und das Scratchpad angewendet werden.

Hinweis: Klicken Sie auf das Fragezeichen, um die **Hilfe** zu öffnen. Klicken Sie auf **Wiederherstellen**, um die Werkseinstellungen wiederherzustellen.

Ändern der allgemeinen Einstellungen in einem TI-Nspire™ Dokument

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um die allgemeinen Einstellungen für ein geöffnetes TI-Nspire™ Dokument zu ändern.

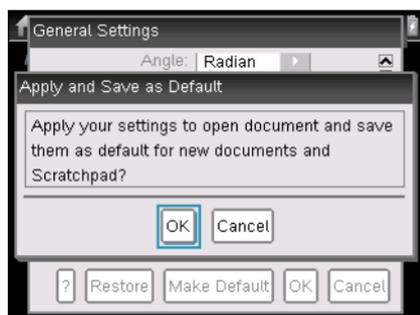
1. Um aus einem geöffneten Dokument auf die **Allgemeinen Einstellungen** zugreifen zu können, drücken Sie on **5** **2** **1**.



2. Drücken Sie **tab**, um durch die Liste der Einstellungen nach unten zu blättern. Drücken Sie **▲**, um rückwärts durch die Liste zu blättern. Ein aktives Feld wird durch einen fetten Rahmen angezeigt.
3. Wenn Sie bei der gewünschten Einstellung angekommen sind, drücken Sie **►**, um das Dropdown-Menü zu öffnen und die Werte für die einzelnen Einstellungen anzuzeigen.
4. Drücken Sie die Tasten **▲** und **▼**, um die gewünschte Option zu markieren, und dann oder **enter**, um den Wert auszuwählen.
5. Klicken Sie auf **OK** oder drücken Sie oder **enter**, um die neuen Einstellungen auf das geöffnete Dokument anzuwenden und zum Hauptbildschirm zurückzukehren. Wenn Sie auf **OK** klicken, werden die Einstellungen nur auf das geöffnete Dokument angewendet.

Um die neuen Einstellungen auf alle Dokumente anzuwenden:

- Klicken Sie auf **Zum Standard machen** und drücken Sie oder **enter**.

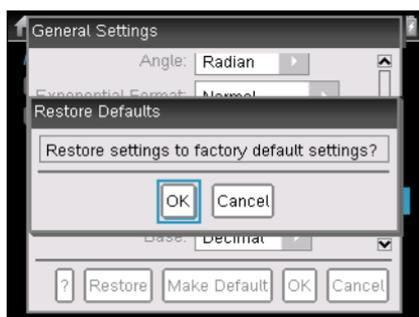


- Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen auf alle geöffneten Dokumente anzuwenden und sie als Standardeinstellungen für neue Dokumente und das Scratchpad zu speichern.

Zurücksetzen der allgemeinen Einstellungen

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um für geöffnete oder neue Dokumente und das Scratchpad die Werkzeugeinstellungen wiederherzustellen.

1. Drücken Sie im Hauptbildschirm auf **[5]** **[2]** **[1]**, um das Dialogfeld Allgemeine Einstellungen zu öffnen.
2. Verwenden Sie das Touchpad oder drücken Sie **[tab]**, um die Option **Wiederherstellen** auszuwählen. Das Dialogfeld Standard wiederherstellen wird geöffnet.



3. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen auf die Werkzeugeinstellungen zurückzusetzen.
4. Drücken Sie **OK** oder **[esc]**, um zum **Hauptbildschirm** zurückzukehren.

Anpassen der Graphs & Geometry-Einstellungen

Änderungen, die Sie in den Graphs & Geometry-Einstellungen vornehmen, gelten für Graphik- und Geometrieelemente in geöffneten Dokumenten und in nachfolgenden neuen Dokumenten. Wenn Sie Applikationseinstellungen individuell festlegen, werden Ihre Einstellungen als Standard für alle Arbeiten angewendet, die Sie in der Graphs & Geometry-Applikation durchführen.

In der folgenden Tabelle sind die Graphs & Geometry-Applikationseinstellungen mit den jeweiligen Auswahlmöglichkeiten sowie Beschreibungen der Funktion aktivierter Kontrollkästchen aufgelistet.

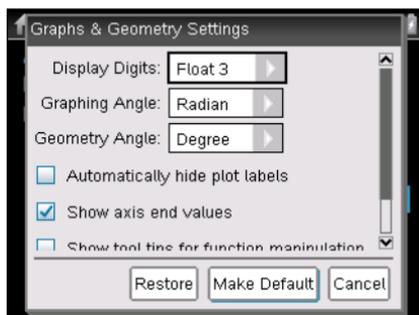
Feld	Werte
Ziffern anzeigen	Auto Fließ Fließ1 - Fließ12 Fix0 - Fix12
Winkel in Grafik	Auto Bogenmaß Grad Neugrad
Winkel in Geometrie	Auto Bogenmaß Grad Neugrad
Kontrollkästchen	Aktiviert, wenn markiert
Plotnamen automatisch ausblenden	Plotnamen werden nur angezeigt, wenn Sie einen Plot auswählen, greifen oder den Mauszeiger darauf bewegen.
Achsenendwerte anzeigen	Zeigt eine numerische Marke am kleinsten und größten Wert an, der auf einer Achse sichtbar ist.
Werkzeutipps für Bearbeitung von Funktionen anzeigen	Zeigt während der Bearbeitung von Funktionsgraphen hilfreiche Informationen an.
Interessante Punkte automatisch finden	Zeigt beim Tracen von Funktionsgraphen Nullstellen, Minima und Maxima für gezeichnete Funktionen und Objekte an.

Ändern der Standardwerte für Graphs & Geometry-Einstellungen

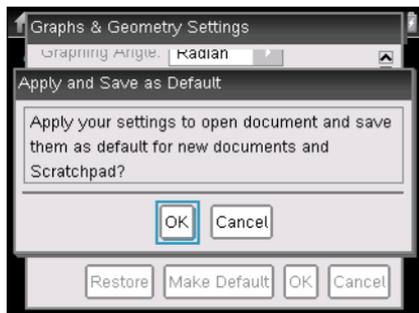
Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um die Graphs & Geometry-Einstellungen zu ändern und diese Einstellungen als Standard für alle neuen Dokumente und das Scratchpad festzulegen.

1. Speichern und schließen Sie alle offenen Dokumente und schließen Sie Scratchpad.
2. Drücken Sie im Hauptbildschirm **5** **2** **2**.

Das Dialogfeld **Graphs & Geometry Einstellungen** wird geöffnet.



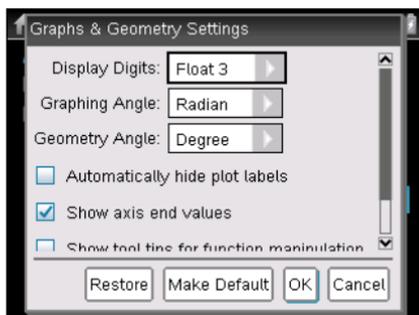
3. Klicken Sie auf **▶**, um das Dropdown-Menü für die Einstellungen Ziffern anzeigen (Display Digits), Winkel in Grafik (Graphing Angle) oder Winkel in Geometrie (Geometry Angle) zu öffnen, und dann auf **▼**, um die Werte anzuzeigen. Drücken Sie **↵** oder **enter**, um einen Wert auszuwählen.
4. Klicken Sie in der unteren Hälfte des Dialogfelds auf ein Kontrollkästchen, um eine Option zu aktivieren oder zu deaktivieren.
5. Markieren Sie sie und klicken Sie auf **Zum Standard machen**. Das Dialogfeld Als Standard verwenden und speichern wird geöffnet.



6. Klicken Sie auf **OK**, um Ihre Einstellungen als Standard für neue Dokumente und das Scratchpad zu speichern.

Ändern von Graphs & Geometry-Einstellungen in TI-Nspire™ Dokumenten

1. Drücken Sie in einem geöffneten Dokument $\left[\uparrow \right]$ $\left[5 \right]$ $\left[2 \right]$ $\left[2 \right]$. Das Dialogfeld **Graphs & Geometry Einstellungen** wird geöffnet.



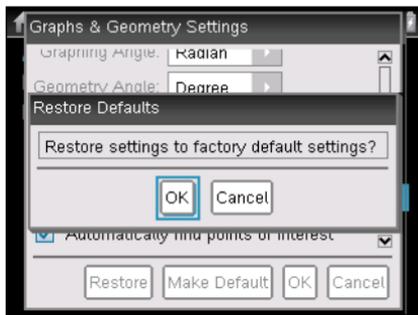
2. Klicken Sie auf \blacktriangleright , um das Dropdown-Menü für die Einstellungen Ziffern anzeigen (Display Digits), Winkel in Grafik (Graphing Angle) oder Winkel in Geometrie (Geometry Angle) zu öffnen, und dann auf \blacktriangledown , um die Werte anzuzeigen. Drücken Sie $\left[\downarrow \right]$ oder $\left[\text{enter} \right]$, um einen Wert auszuwählen.
3. Klicken Sie in der unteren Hälfte des Dialogfelds in ein Kontrollkästchen, um eine Option zu aktivieren oder zu deaktivieren.
4. Um die Einstellungen auf das geöffnete Dokument anzuwenden, klicken Sie auf **OK** und kehren zum **Hauptbildschirm** zurück.

Hinweis: Klicken Sie auf **Zum Standard machen**, um Ihre Einstellungen als Standard für neue Dokumente und das Scratchpad zu speichern.

Zurücksetzen der Graphs & Geometry-Einstellungen

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um für geöffnete oder neue Dokumente und das Scratchpad die Werkzeugeinstellungen wiederherzustellen.

1. Drücken Sie im Hauptbildschirm auf $\left[5 \right]$ $\left[2 \right]$ $\left[2 \right]$, um das Dialogfeld **Graphs & Geometry Einstellungen** zu öffnen.
2. Verwenden Sie das Touchpad oder drücken Sie $\left[\text{tab} \right]$, um die Option **Wiederherstellen** zu markieren.
3. Drücken Sie $\left[\text{enter} \right]$. Das Dialogfeld Standard wiederherstellen wird geöffnet.



4. Klicken Sie auf **OK** oder drücken Sie **enter** um die Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen.
5. Drücken Sie **esc**, um zum **Hauptbildschirm** zurückzukehren.

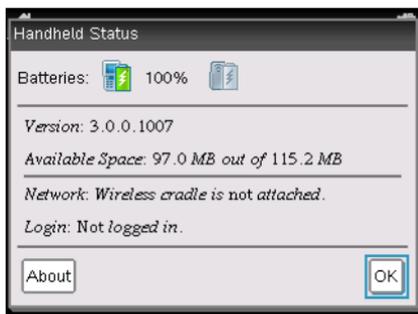
Anzeigen des Handheldstatus

Der Bildschirm **Handheldstatus** liefert folgende Informationen zum aktuellen Status des Handhelds:

- Ladestatus des Akkus
- Softwareversion
- Verfügbarer Speicherplatz
- Netzwerk (falls Verbindung besteht)
- Ihr Schüler-Anmeldename mit Anmeldestatus
- Info

Anzeigen des Bildschirms Handheldstatus

1. Drücken Sie im Hauptbildschirm **5** **4**. Der Bildschirm **Handheldstatus** öffnet sich.

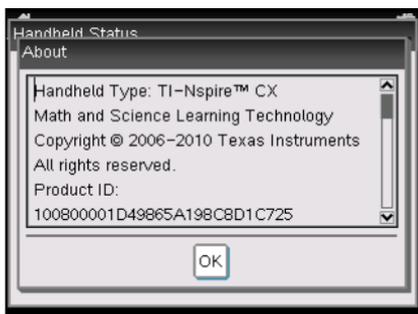


2. Klicken Sie **OK**, um den Bildschirm Handheldstatus zu schließen.

Anzeigen von Handheld-Details im Bildschirm Info

Der Bildschirm Info zeigt zusätzliche Informationen über den Handheldtyp, die Betriebssystem-Version und die Produkt-ID an.

1. Drücken Sie im Hauptbildschirm **5** **4**. Der Bildschirm **Handheldstatus** öffnet sich.
2. Klicken Sie auf **Info**, um nähere Angaben zum Handheld anzuzeigen.



3. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Info** zu schließen.
4. Klicken Sie auf **OK**, um zum Hauptbildschirm zurückzukehren.

Ersetzen des TI-Nspire™ Akku

Gehen Sie wie folgt vor, um den TI-Nspire™ Akku in ein Handheld einzusetzen:

1. Lösen Sie mit einem kleinen Schraubendreher die Schrauben der Abdeckplatte an der Rückseite des Handhelds.
2. Nehmen Sie die Abdeckplatte ab.
3. Führen Sie den weißen Stecker in die Buchse ein, die sich wie in der Abbildung gezeigt im oberen Bereich des Batteriefachs befindet.
4. Fädeln Sie das Kabel in das Gehäuse ein, um es gegen Herausrutschen zu sichern. Setzen Sie den Akku in das vorgesehene Fach ein.
5. Setzen Sie die Abdeckplatte wieder auf und befestigen Sie die Schrauben mit einem Schraubendreher.

Verwenden von Hardware für die drahtlose Kommunikation

Lehrer, die die TI-Nspire™ Navigator™ Lehrersoftware im Unterricht verwenden, können über drahtlose Netzwerkadapter und einen TI-Nspire™ Zugangspunkt eine drahtlose Verbindung zwischen TI-Nspire™ CX Handhelds und dem Lehrer-PC aufbauen. Die drahtlose Basisstation kann dazu verwendet werden, eine drahtlose Verbindung zwischen dem Lehrer-PC und einem beliebigen TI-Nspire™ Handheld aufzubauen. In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie drahtlose Kommunikations-Hardware mit einem TI-Nspire™ Handheld verknüpfen.

Anschließen eines Adapters für die drahtlose Kommunikation an ein Handheld

Die TI-Nspire™ CX drahtlosen Netzwerkadapter sind für TI-Nspire™ CAS und TI-Nspire™ CX CAS Handhelds geeignet. Die drahtlosen Adapter werden über die Batterien im TI-Nspire™ CX Handheld mit Strom versorgt. So verbinden Sie das Handheld mit dem drahtlosen Adapter:

1. Setzen Sie den drahtlosen Adapter von oben so auf das Handheld, dass der Stecker des Adapters auf den Anschluss oben am Handheld ausgerichtet ist.



2. Schieben Sie den Adapter auf das Handheld. Achten Sie darauf, dass die Führungsschienen an den Seiten des Adapters in den Seitenführungen des Handhelds liegen.

Seitenansicht des Handhelds

Rille zum Ausrichten des drahtlosen Adapters



3. Drücken Sie den Adapter fest auf das Handheld, so dass er so sitzt wie in der folgenden Abbildung gezeigt.

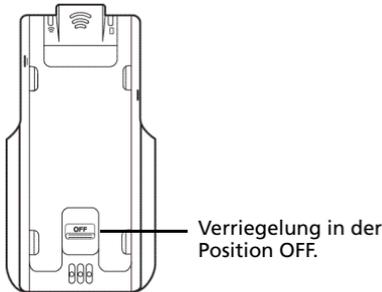


Hinweis: Das TI-Nspire™ CX Handheld kann auch bei angeschlossenem Adapter geladen werden.

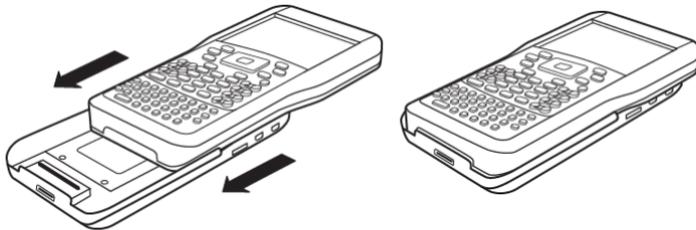
Anschließen eines Handhelds an eine drahtlose Basisstation

Die drahtlosen Basisstationen können verwendet werden, um alle TI-Nspire™ Handhelds drahtlos mit dem Lehrer-PC zu verbinden. So verbinden Sie ein Handheld mit einer drahtlosen Basisstation:

1. Schieben Sie die Verriegelung an der Rückseite der Basisstation in die Position OFF.

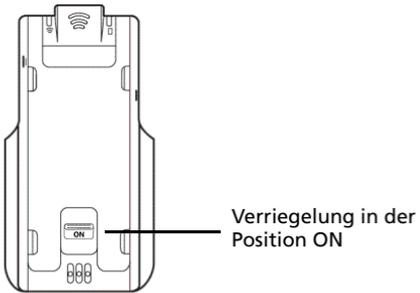


2. Um das Handheld anzuschließen, schieben Sie es mit der Vorderseite nach oben auf die drahtlose TI-Nspire™ Navigator™ Basisstation. Vergewissern Sie sich, dass beide Seiten des Handhelds in den jeweiligen Seitenführungen stecken.



3. Stellen Sie durch festes Andrücken sicher, dass eine gute Verbindung vorliegt. Wenn das TI-Nspire™ CX Handheld richtig angeschlossen ist, „sitzt“ es sozusagen auf der Basisstation.

4. Fixieren Sie das Handheld, indem Sie die Verriegelung auf der Rückseite der Basisstation in die Position ON schieben.



Handhelds verbinden und Dateien übertragen

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie zwei TI-Nspire™ Handhelds miteinander verbinden, Handhelds an einen Computer anschließen und Dateien zwischen den Geräten übertragen.

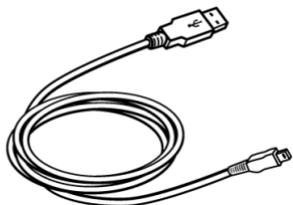
Die TI-Nspire™ Handhelds verfügen über einen USB-Anschluss, über den das Gerät mit einem weiteren TI-Nspire™ Handheld oder einem Computer verbunden werden kann.

Hinweis: Wenn Sie eine TI-Nspire™ TI-84 Plus Tastatur verwenden, können Sie ein weiteres TI-Nspire™ Handheld über diese Tastatur oder über den USB-Anschluss oder den E/A-Anschluss eines TI-84 Plus anschließen.

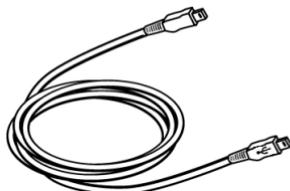
Handhelds verbinden

Verwenden von USB-Kabeln

Über USB-Kabel können zwei TI-Nspire™ Handhelds miteinander, ein TI-Nspire™ Handheld mit einem Computer oder ein TI-Nspire™ Handheld mit TI-Nspire™ TI-84 Plus Tastatur mit einem anderen verbunden werden.



TI-Nspire™ USB-Kabel zum Verbinden eines Handhelds mit einem Computer.

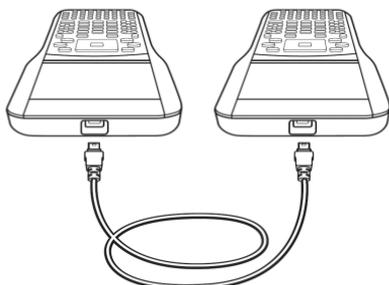


TI-Nspire™ Handheld Mini-USB-Kabel zum Verbinden von zwei TI-Nspire™ Handhelds

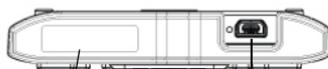
Zwei TI-Nspire™ Handhelds mit dem Mini-USB-Kabel verbinden

Sie können zwei Handhelds verbinden, solange beide Handhelds dieselbe Tastatur benutzen. Sie können kein Handheld mit TI-Nspire™ TI-84 Plus Tastatur mit einem Handheld mit systemeigener TI-Nspire™ Tastatur verbinden.

Der USB-Anschluss des TI-Nspire™ Handhelds befindet sich in der Mitte der Oberseite des TI-Nspire™ Handhelds.



Beim TI-Nspire™ CX Handheld befindet sich der USB-Anschluss rechts an der Oberseite des Geräts (wenn Sie das Handheld so halten, dass der Bildschirm zu Ihnen zeigt).



Anschluss für einen drahtlosen Adapter

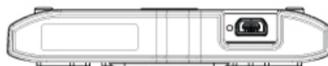
USB-Anschluss auf dem CX-Handheld

So verbinden Sie die Handhelds:

1. Stecken Sie einen der beiden Stecker des Mini-USB-Kabels fest in den entsprechenden USB-Anschluss.
2. Stecken Sie das andere Ende des Kabels in den USB-Anschluss des empfangenden Handhelds.

Anschließen des TI-Nspire™ Handhelds an einen Computer

1. Stecken Sie den Mini-USB-Stecker des Kabels fest in den Anschluss an der Oberseite Ihres Handhelds.



2. Stecken Sie das USB-Ende des Kabels fest in den USB-Anschluss des Computers.

Übertragen von Dateien auf und von Handhelds

Sie können Dokumente, Betriebssystemdateien (BS-Dateien) und Ordner an ein anderes TI-Nspire™ Handheld senden.

Regeln zum Übertragen von Dateien und Verzeichnissen

- Sie können Dokumente und Betriebssystemdateien übertragen.
- Betriebssysteme können nicht zwischen verschiedenen Handheld-Typen ausgetauscht werden. Sie können beispielsweise ein CAS-Betriebssystem nur auf ein CAS-Handheld übertragen.
- Wenn ein Dokument, das Sie senden, mit demselben Namen bereits auf dem empfangenden TI-Nspire™ Handheld vorhanden ist, wird das Dokument umbenannt. Das System fügt dem Namen eine Zahl an, um ihn eindeutig zu machen. Wenn zum Beispiel MeineDaten auf dem empfangenden TI-Nspire™ Handheld existiert, würde die Datei in MeineDaten(2) umbenannt werden.

Sowohl das sendende als auch das empfangende Handheld zeigt eine Meldung an, die den neuen Namen angibt.

- Die maximale Länge für einen Dateinamen, einschließlich der vollständigen Pfadangabe, beträgt 255 Zeichen. Wenn eine übertragene Datei denselben Namen wie eine vorhandene Datei auf dem empfangenden Handheld hat und die Dateinamen 255 Zeichen lang sind, wird der Name der übertragenen Datei gekürzt, damit die Software das unter dem vorherigen Aufzählungspunkt beschriebene Umbenennungsschema befolgen kann.
- Alle dem übertragenen Dokument zugeordneten Variablen werden mit dem Dokument übertragen.
- Das Timeout für Übertragungen beträgt 30 Sekunden.

Achtung: Einige ältere TI-Nspire™ Handhelds können nur Dateien empfangen, aber keine Ordner. Falls Sie beim Übertragen auf ein älteres TI-Nspire™ Handheld eine Fehlermeldung erhalten, finden Sie weitere Informationen hierzu im Abschnitt *Häufig auftretende Fehler- und andere Meldungen*.

Senden eines Dokuments oder Ordners an ein anderes Handheld

1. Vergewissern Sie sich, dass zwei Handhelds miteinander verbunden sind.
2. Öffnen Sie den Dateibrowser Eigene Dateien und wählen Sie die Datei oder den Ordner aus, den Sie übertragen möchten.
3. Markieren Sie mit den Touchpad-Tasten ▲ und ▼ das Dokument bzw. den Ordner, das/den Sie senden möchten.
4. Drücken Sie   , um im Dokumentmenü die Option **Senden** auszuwählen.

TI-Nspire™ Handheld: Drücken Sie   .

- Die Dateiübertragung beginnt. Anhand der angezeigten Fortschrittsleiste können Sie die Übertragung verfolgen. Das Dialogfeld Senden... enthält auch die Schaltfläche Abbrechen, mit der Sie die laufende Übertragung abbrechen können.

Nach einer erfolgreichen Übertragung wird die Meldung „<Ordner-/Dateiname> übertragen als <Ordner-/Dateiname>.“ angezeigt. Wurde die Datei auf dem empfangenden Handheld umbenannt, wird der neue Dateiname angezeigt.

Empfangen eines Dokuments oder Ordners

Der Benutzer des empfangenden TI-Nspire™ Handhelds muss nichts unternehmen. Die Handhelds werden automatisch eingeschaltet, wenn das Kabel angeschlossen wird.

Nach einer erfolgreichen Übertragung wird die Meldung „Ordner-/Dateiname erhalten.“ angezeigt. Musste die Datei umbenannt werden, wird in der Meldung der neue Dateiname angezeigt.

Vorsicht: Einige ältere TI-Nspire™ Handhelds können nur Dateien empfangen, aber keine Ordner. Falls Sie beim Übertragen auf ein älteres TI-Nspire™ Handheld eine Fehlermeldung erhalten, finden Sie weitere Informationen hierzu im Abschnitt *Häufig auftretende Fehler- und andere Meldungen*.

Abbrechen einer Übertragung

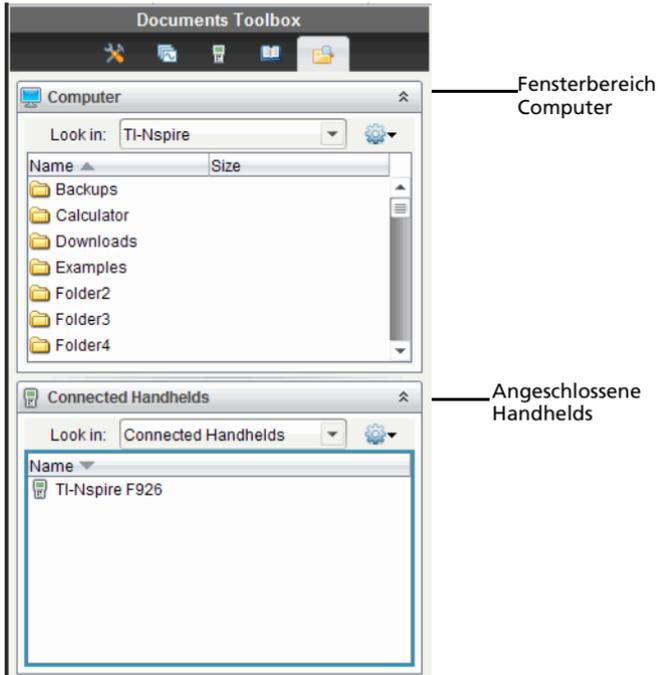
- Zum Abbrechen einer laufenden Übertragung drücken Sie im Dialogfeld des sendenden Handhelds die Schaltfläche **Abbrechen**. Die Benutzer beider Handhelds können auch  drücken. (TI-Nspire™ Handheld: Drücken Sie .
- Drücken Sie  oder , um die Übertragungsfehlermeldung zu schließen.
TI-Nspire™ Handheld: Drücken Sie  oder .

Übertragen von Dateien zwischen Computern und Handhelds

Im Arbeitsbereich Dokumente können Lehrer und Schüler Dateien und Ordner per „Drag and Drop“ schnell von einem Computer auf ein Handheld oder Dateien von einem Handheld auf einen Computer übertragen.

- Schließen Sie das Handheld über das Standard-A-auf-Mini-B-USB-Kabel an einen Computer an.

- Öffnen Sie in der TI-Nspire™ Software den Arbeitsbereich Dokumente.
- Klicken Sie in der Dokumente-Toolbox , um den Inhalte-Explorer zu öffnen.



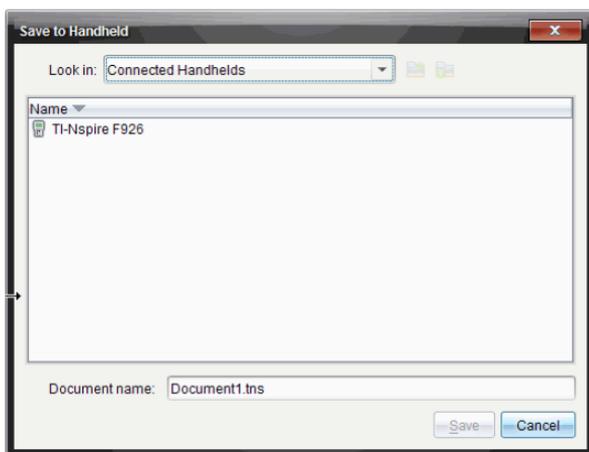
- Gehen Sie zu dem Ordner, in dem die Datei gespeichert ist, die übertragen werden soll.
 - Um eine Datei von einem Handheld auf den Computer zu übertragen, wählen Sie die Datei aus und ziehen sie dann per „Drag and Drop“ in einen Ordner im Fensterbereich Computer.
 - Um eine Datei vom Computer auf das Handheld zu übertragen, wählen Sie die Datei aus und ziehen sie dann per „Drag and Drop“ auf ein angeschlossenes Handheld.

Hinweis: Benutzer der TI-Nspire™ Lehrersoftware oder der TI-Nspire™ Navigator™ Lehrersoftware können zur Dateiübertragung von einem Handheld auf einen Computer auch Optionen aus dem Arbeitsbereich Inhalte nutzen.

Verwenden der Option Auf Handheld speichern

Sie können im Arbeitsbereich Dokumente zur Dateiübertragung auf ein angeschlossenes Handheld auch die Option Auf Handheld speichern im Dateimenü verwenden, wenn Sie die Datei in einem bestimmten Ordner auf dem Gerät speichern wollen.

1. Vergewissern Sie sich, dass das Handheld an den Computer angeschlossen ist.
2. Öffnen Sie im Fensterbereich Computer den Ordner, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Wählen Sie die Datei aus.
4. Wählen Sie **Datei > Auf Handheld speichern**. Das Dialogfeld Auf Handheld speichern wird angezeigt.



5. Doppelklicken Sie auf den Handheld-Namen und gehen Sie dann zu dem Ordner, in dem Sie das Dokument speichern möchten.
6. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Datei wird im ausgewählten Ordner gespeichert und das Dialogfeld Auf Handheld speichern wird geschlossen.

Umgang mit Fehlern beim Senden von Ordnern

Wenn Sie bei einem Sendeversuch eine Fehlermeldung erhalten, kann dies daran liegen, dass das Betriebssystem auf dem Empfänger-Handheld die Übertragung nicht unterstützt. Um das Problem zu beheben, aktualisieren Sie das Betriebssystem auf dem Empfänger-Handheld und versuchen Sie es erneut.

Häufig auftretende Fehler- und andere Meldungen

Anzeige auf	Meldung und Beschreibung
-------------	--------------------------

Sender-
Handheld

„Diese Verzeichnisstruktur wird auf dem empfangenden Handheld nicht unterstützt. Das Betriebssystem des empfangenden Handhelds muss möglicherweise aktualisiert werden. Verwenden Sie dazu BS senden im Menü Eigene Dateien.“
OK

Falls Sie beim Übertragen eines Ordners auf ein älteres TI-Nspire™ Handheld eine Fehlermeldung erhalten, versuchen Sie, das Betriebssystem auf dem Empfänger-Handheld zu aktualisieren. Falls der Fehler weiterhin auftritt, müssen Sie die Dateien eventuell einzeln übertragen.

Sender-
Handheld

„Übertragung fehlgeschlagen. Prüfen Sie das Kabel und versuchen Sie es erneut.“
OK

Diese Meldung wird angezeigt, wenn ein Kabel nicht an den Verbindungsport des sendenden Handhelds angeschlossen ist. Ziehen Sie das Kabel ab, stecken Sie es erneut ein und wiederholen Sie dann die Dokumentübertragung.

Wählen Sie **OK**, um die Übertragungsmeldung zu schließen.

Hinweis: Das sendende Handheld zeigt diese Meldung eventuell nicht immer an. Stattdessen kann solange BUSY gemeldet werden, bis Sie die Übertragung abrechnen.

Anzeige auf Meldung und Beschreibung

Sender-
Handheld

„Das Empfangsgerät hat nicht genügend Speicherplatz für die Dateiübertragung.“

OK

Diese Meldung zeigt an, dass das empfangende Gerät nicht genügend Speicherplatz hat, um die übertragene Datei anzunehmen.

Der Benutzer des empfangenden Handhelds muss Speicherplatz freigeben, um die neue Datei zu erhalten. Tun Sie dazu Folgendes:

- Löschen Sie nicht benötigte Dateien.
- Speichern Sie Dateien auf einem Computer, um sie später abrufen zu können, und löschen Sie sie dann vom TI-Nspire™ Handheld.

Sender-
Handheld

„(<Ordner>/<Dateiname>)
übertragen als
(<Ordner>/<Dateiname(#)>).“

Diese Meldung wird am Ende einer erfolgreichen Übertragung angezeigt, wenn die Datei umbenannt werden musste, weil auf dem empfangenden Gerät bereits eine Datei mit dem ursprünglichen Namen vorhanden war. Die übertragene Datei wird umbenannt, indem an das Ende des Namens eine Zahl angehängt wird. Die Nummerierung zur Umbenennung beginnt stets mit (2) und kann bei Bedarf in Schritten von eins erhöht werden.

Anzeige auf Meldung und Beschreibung

Sender-
Handheld

„(<Ordner>/<Dateiname>)
übertragen als
(<Ordner>/<neuer Dateiname>).“

Diese Meldung zeigt an, dass auf dem empfangenden Handheld ein neuer Ordner erstellt wurde, der das übertragene Dokument enthält.

Empfänger-
Handheld

„(<Ordner>/<Dateiname(x)>)
erhalten.“

Diese Meldung zeigt an, dass das empfangende Gerät ein Dokument mit demselben Namen wie das gesendete Dokument hat.

Empfänger-
Handheld

„<new folder>/<new filename> {
erhalten.“

Diese Meldung zeigt an, dass ein neuer Ordner erstellt wurde, der das übertragene Dokument enthält.

Anzeige auf Meldung und Beschreibung

Empfänger-
Handheld

„Übertragung fehlgeschlagen. Prüfen Sie das
Kabel und versuchen Sie es erneut.“

OK

Diese Meldung zeigt an, dass das Kabel nicht richtig an den Verbindungsport des empfangenden Handhelds angeschlossen ist. Ziehen Sie das Kabel ab, stecken Sie es erneut ein und wiederholen Sie dann die Dokumentübertragung.

Wählen Sie **OK**, um die Übertragungsmeldung zu schließen.

Speicher- und Dateiverwaltung

Das TI-Nspire™ Handheld ist mit einem 64-MB-Speicher ausgestattet. 32 MB davon werden für den Flash-Speicher und 32 MB für das RAM verwendet. Wenn das Betriebssystem auf dem Handheld geladen ist und Sie Dokumente erstellen und abspeichern, wird Speicherplatz belegt. Sie müssen ggf. nach einigen Monaten der Benutzung Speicherplatz freigeben oder zurücksetzen. Wenn auf dem Handheld nicht genügend Speicherplatz vorhanden ist, nutzen Sie eine der folgenden Optionen, um Platz auf dem Handheld zurückzusetzen:

- Löschen Sie Dokumente und Ordner, die Sie nicht mehr benötigen.
- Sichern Sie Dateien und Ordner auf einem anderen Handheld oder Computer.
- Setzen Sie den Speicher zurück. Dadurch werden ALLE Dateien und Ordner auf dem Handheld gelöscht.

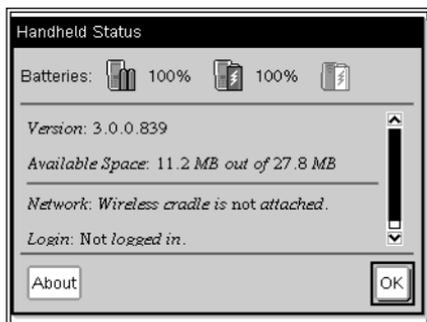
Überprüfen des verfügbaren Speichers

Um die Speichermenge (in Byte) anzuzeigen, die von allen Dokumenten und Variablen auf Ihrem Handheld genutzt wird, gehen Sie wie folgt vor.

1. Wählen Sie im Hauptbildschirm im Menü **Einstellungen** die Option **Status**.

Drücken Sie  **on**  .

Das Fenster Handheldstatus öffnet sich.



2. Schauen Sie auf das Feld *Verfügbaren Speicherplatz*, um zu prüfen, wie viel Speicherplatz auf dem Handheld frei ist.
3. Klicken Sie auf **OK**, um zum Hauptbildschirm zurückzukehren.

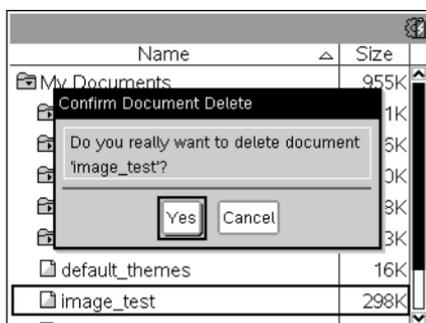
Freigeben von Speicherplatz

Um Speicherplatz freizugeben oder wiederherzustellen, löschen Sie Dokumente und/oder Ordner vom Handheld. Um die Dokumente und Ordner für eine spätere Verwendung zu behalten, übertragen Sie sie mit der TI-Nspire™ Software auf ein anderes Handheld oder einen Computer.

Löschen von Dateien vom Handheld

1. Drücken Sie **[↑ on]** **[2]**, um den Dateibrowser **Eigene Dateien** zu öffnen.
2. Drücken Sie **▲** oder **▼** um den Ordner oder das Dokument auszuwählen, den bzw. das Sie löschen möchten.
3. Drücken Sie **[del]** oder **[ctrl]** **[menu]** **[6]**.

Eine Bestätigungsabfrage erscheint.



4. Drücken Sie **[enter]**, um zu bestätigen, oder **[esc]** zum Abbrechen.

Der Ordner bzw. das Dokument wird dauerhaft vom Handheld entfernt.

Sichern von Dateien auf einem anderen Handheld

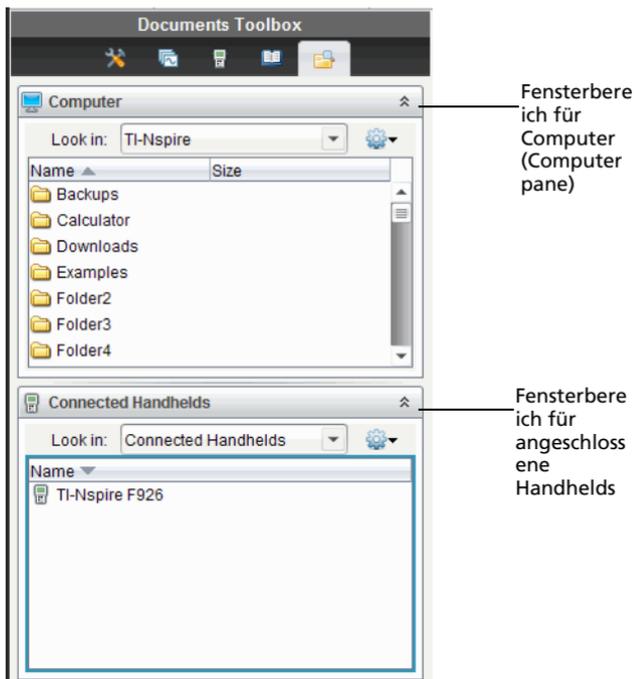
1. Verbinden Sie die beiden Handhelds über das USB-zu-USB-Verbindungskabel.
2. Drücken Sie **[↑ on]** **[2]**, um auf dem sendenden Handheld **Eigene Dateien** zu öffnen.
3. Drücken Sie die Tasten **▲** und **▼**, um das Dokument zu markieren, das Sie senden möchten.
4. Drücken Sie **[menu]**, und wählen Sie dann **Senden**, oder drücken Sie **[ctrl]** **[menu]** **[2]**.

5. Wenn die Dateiübertragung abgeschlossen ist, wird auf dem empfangenden Handheld eine Meldung angezeigt.

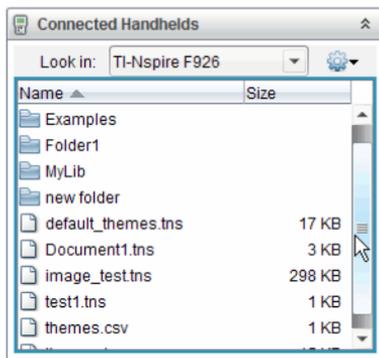
Übertragen von Dateien auf einen Computer

Verwenden Sie die TI-Nspire™ Software, um Dateien und Ordner von einem Handheld auf einen Computer zu übertragen.

1. Schließen Sie Ihr Handheld über ein Standard-A-auf-Mini-B-USB-Kabel an den Computer an.
2. Öffnen Sie in der TI-Nspire™ Software den Arbeitsbereich Dokumente.
3. Klicken Sie in der Dokumente-Toolbox auf , um den Inhalte-Explorer zu öffnen.



4. Gehen Sie im Computer-Fensterbereich zu dem Ordner, in dem Sie das Dokument speichern möchten.
5. Doppelklicken Sie im Fensterbereich für angeschlossene Handhelds auf den Handheld-Namen, um die Ordner und Dateien auf dem Gerät anzuzeigen.



6. Wählen Sie die Datei bzw. den Ordner aus, die/den Sie auf dem Computer speichern möchten.
 - Klicken Sie auf die entsprechende Datei, um jede Datei bzw. jeden Ordner einzeln auszuwählen.
 - Um alle Dateien auf dem Handheld auszuwählen, markieren Sie die erste Datei in der Liste, halten dann die **Umschalttaste** gedrückt und markieren die letzte Datei bzw. den letzten Ordner in der Liste.
 - Um verschiedene Dateien auszuwählen, klicken Sie auf die erste Datei und halten dann die Taste **Strg** gedrückt, während Sie weitere Dateien auswählen.

Hinweis: Wenn Sie mehrere Dateien auswählen, werden sie als Stundenpaket gespeichert (.tilb-Datei).

7. Ziehen Sie die Dateien in den Ordner im Computer-Fensterbereich oder wählen Sie **Datei > Speichern unter**. Die Dateien werden in den Ordner auf dem Computer kopiert.
8. Überprüfen Sie, ob sich die benötigten Dateien auf Ihrem Computer befinden, und löschen Sie sie dann vom Handheld.

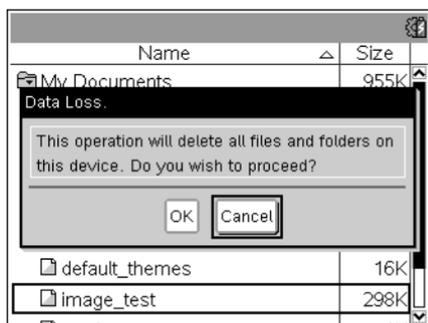
Hinweis: Benutzer der TI-Nspire™ Lehrersoftware oder der TI-Nspire™ Navigator™ Lehrersoftware können zum Kopieren von Dateien von einem Handheld auf einen Computer auch Optionen aus dem Arbeitsbereich Inhalte nutzen.

Zurücksetzen des Speichers

Führen Sie diese Schritte nur aus, wenn Sie ALLE Dateien und Ordner auf Ihrem Handheld löschen möchten.

Achtung: Bevor Sie den gesamten Speicher zurücksetzen, sollten Sie überlegen, ob Sie nicht bereits durch Löschen ausgewählter Dateien genügend freien Speicherplatz schaffen können. Wenn Sie den gesamten Speicher zurücksetzen, bleiben die auf Ihrem Handheld vorinstallierten Applikationen erhalten, jedoch werden alle im TI-84-Modus heruntergeladenen Applikationen gelöscht.

1. Nachdem Sie sich vergewissert haben, dass Sie alle Dateien löschen wollen, drücken Sie **[F2]**, um den Dateibrowser **Eigene Dateien** zu öffnen.
2. Drücken Sie **[F10]**, um das Kontextmenü zu öffnen.
3. Wählen Sie **Delete All** (Alles löschen) oder drücken Sie **[C]**. Das Dialogfeld Data Loss (Datenverlust) wird geöffnet.



4. Klicken Sie auf **OK**, um das Löschen des Handheld-Speichers zu bestätigen.

Aktualisieren des Handheld-Betriebssystems

Um die neuesten Handheld-Funktionen und Updates nutzen zu können, laden Sie sich das aktuellste Betriebssystem von der Education-Technology-Website herunter (education.ti.com). Sie können das Betriebssystem (BS) auf den TI-Nspire™ Handhelds mit einem Computer und der folgenden Software aktualisieren:

- TI-Nspire™ Lehrersoftware
- TI-Nspire™ Schülersoftware
- TI-Nspire™ CAS Lehrersoftware
- TI-Nspire™ CAS Schülersoftware
- TI-Nspire™ Navigator™ Software

Im Unterricht können Sie die TI-Nspire™ Docking-Stationen benutzen, um das Betriebssystem auf mehreren Handhelds gleichzeitig zu aktualisieren.

Sie können auch das BS von einem TI-Nspire™ Handheld auf ein anderes oder von einem TI-Nspire™ CX Handheld auf ein anderes übertragen. Betriebssysteme für Handhelds sind jedoch nicht gegenseitig austauschbar. Sie können z. B. ein CAS-Betriebssystem nur auf ein CAS-Handheld übertragen und kein TI-Nspire™ Handheld-Betriebssystem auf ein TI-Nspire™ CX Handheld.

Wichtige Hinweise

- Wenn auf dem empfangenden Handheld nicht genügend Speicherplatz für die Aktualisierung vorhanden ist, wird eine Meldung angezeigt. Weitere Informationen zur Wiederherstellung der Speicherkapazität finden Sie unter *Speicher und Dateiverwaltung*.
- Durch eine BS-Aktualisierung werden keine Dokumente des Benutzers gelöscht. Eine BS-Installation wirkt sich nur dann auf Dokumente aus, wenn das Betriebssystem des empfangenden Handhelds beschädigt ist. In diesem Fall werden Dokumente möglicherweise durch die BS-Wiederherstellung beeinträchtigt. Es ist dennoch sinnvoll, wichtige Dokumente und Verzeichnisse vor der Installation einer aktualisierten Betriebssystemversion zu sichern.

Warnung: Durch Aktualisierung des Betriebssystems werden alle TI-84 Applikationen und Dateien gelöscht. Führen Sie vor der Aktualisierung des Betriebssystems eine Sicherung aller TI-84 Applikationen und Dateien auf einem Computer mit Hilfe von TI Connect durch. Nach Abschluss der Aktualisierung können Sie alle Daten auf Ihr Handheld zurückspielen.

Bevor Sie beginnen

Bevor Sie mit dem Download eines BS beginnen, vergewissern Sie sich, dass die Batterien zu mindestens 25 Prozent aufgeladen sind.

- Zur Prüfung des Akkustands für TI-Nspire™ CX Handhelds drücken Sie  on **5** **4**, um das Dialogfeld **Handheldstatus** zu öffnen.
- Zur Prüfung des Akkustands für TI-Nspire™ CX Handhelds drücken Sie  **5** **4**, um das Dialogfeld **Handheldstatus** zu öffnen.

Wenn das Gerät im Betriebssystem-Download-Modus arbeitet, ist die Funktion Automatic Power Down™ (APD™) deaktiviert. Falls Sie Ihr Handheld für längere Zeit im Download-Modus belassen, bevor Sie den Download-Vorgang starten, können die Batterien dadurch geschwächt werden. Dann müssen Sie sie austauschen oder wieder aufladen, bevor Sie das Betriebssystem herunterladen.

Betriebssystem-Aktualisierungen suchen

Aktuelle Information über verfügbare aktualisierte Betriebssystemversionen finden Sie auf der Texas Instruments Website unter <http://education.ti.com>.

Sie können eine aktualisierte Betriebssystemversion von der Texas Instruments Website auf einen Computer herunterladen und ein USB-Kabel verwenden, um das Betriebssystem auf Ihrem TI-Nspire™ Handheld zu installieren. Zum Herunterladen der Updates benötigen Sie eine Internetverbindung und das entsprechende USB-Kabel.

Nach Updates für Handheld-BS suchen

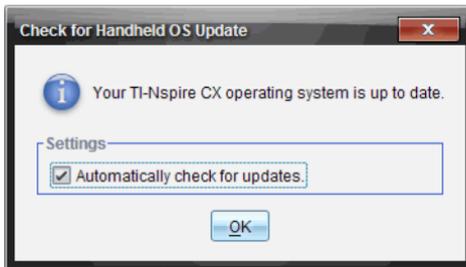
Wenn Sie die TI-Nspire™ Software verwenden, können Sie ganz einfach prüfen, ob Ihr Handheld-BS auf dem neuesten Stand ist, wenn das Handheld an einen Computer angeschlossen ist.

1. Öffnen Sie Ihre TI-Nspire™ Software und vergewissern Sie sich, dass das Handheld an den Computer angeschlossen ist.
2. Klicken Sie im Arbeitsbereich Dokumente , um den Inhalte-Explorer zu öffnen.

3. Wählen Sie im Fensterbereich Angeschlossene Handhelds ein Handheld aus.



4. Wählen Sie **Hilfe > Nach Update für Handheld-BS suchen**.
 - Wenn sich das Betriebssystem auf dem aktuellen Stand befindet, wird das Dialogfeld Nach Update für Handheld-BS suchen mit der Meldung angezeigt, dass auf dem Handheld bereits die aktuelle Version des Betriebssystems installiert ist.



- Ist das Betriebssystem jedoch nicht aktuell, wird in dem Dialogfeld die Meldung angezeigt, dass eine neue Version des Betriebssystems verfügbar ist.
5. Um die automatischen Benachrichtigungen auszuschalten, deaktivieren Sie die Option „Automatisch nach Updates suchen“. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.
 6. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen.

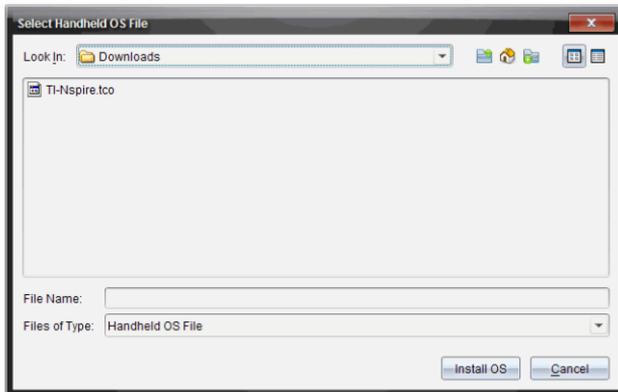
Aktualisieren des Betriebssystems

In der TI-Nspire™ Software können Sie die folgenden Arbeitsbereiche und Menüs einstellen, aus denen Sie das Betriebssystem eines angeschlossenen Handhelds aktualisieren möchten:

- Bei allen Softwareversionen können Sie die Option **Hilfe > Nach Update für Handheld-BS suchen** wählen. Wählen Sie im Inhalte-Explorer ein angeschlossenes Handheld aus, um diese Option zu aktivieren. Wenn das BS auf dem Handheld nicht aktuell ist, wird im Dialogfeld angezeigt, dass eine neuere Version des Betriebssystems verfügbar ist. Folgen Sie den Anweisungen, um das Betriebssystem zu aktualisieren.
- Bei allen Versionen der TI-Nspire™ Software können Sie verfügbare Optionen im Arbeitsbereich Dokumente wählen:
 - Öffnen Sie den Inhalte-Explorer, wählen Sie den Namen des Handhelds, klicken Sie auf  und wählen Sie **BS installieren**.
–ODER–
 - Wählen Sie **Extras > Handheld-BS installieren**.
- Benutzer von Lehrerversionen der TI-Nspire™ Software können verfügbare Optionen im Arbeitsbereich Inhalte wählen:
 - Im Fenster Ressourcen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen eines angeschlossenen Handhelds und wählen dann **Handheld-BS installieren**.
–ODER–
 - Wählen Sie im Vorschaufenster den Handheld-Namen, klicken Sie dort auf  und wählen Sie dann **Handheld-BS installieren**.
–ODER–
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Handhelds und wählen Sie **Handheld-BS installieren**.

Die BS-Aktualisierung abschließen

Wenn Sie die Aktualisierungsoption des Betriebssystems für ein Handheld aktivieren, wird das Dialogfeld Handheld BS-Datei auswählen angezeigt.



Die zur Auswahl stehende Datei wird standardmäßig auf den Dateityp gesetzt, der für das ausgewählte Handheld erforderlich ist.

1. BS-Datei auswählen:

- Wenn Sie ein TI-Nspire™ CX Handheld aktualisieren möchten, wählen Sie TI-Nspire.tco
- Wenn Sie ein TI-Nspire™ CX CAS Handheld aktualisieren möchten, wählen Sie TI-Nspire.tcc
- Wenn Sie ein TI-Nspire™ Handheld aktualisieren möchten, wählen Sie TI-Nspire.tno
- Wenn Sie ein TI-Nspire™ CAS-Handheld aktualisieren möchten, wählen Sie TI-Nspire.tnc

2. Klicken Sie auf **BS installieren**, um den Download zu starten und das Handheld zu aktualisieren. Die Bestätigungsmeldung *„Sie sind im Begriff, Ihr Handheldbetriebsystem zu aktualisieren. Alle ungespeicherten Daten gehen verloren. Möchten Sie fortfahren?“* wird angezeigt.

3. Klicken Sie **Ja**, um fortzufahren. Der Fortschritt des Downloads wird im Dialogfeld BS installieren angezeigt. Trennen Sie das Handheld nicht.



4. Sobald der Download abgeschlossen ist, wird das Dialogfeld Information mit der Meldung angezeigt, dass das Betriebssystem erfolgreich auf das Handheld übertragen wurde. Sie können das Handheld jetzt trennen.



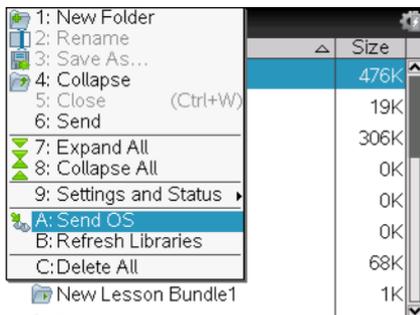
5. Klicken Sie auf **OK**. Das aktualisierte Betriebssystem wird auf dem Handheld installiert. Wenn die Aktualisierung abgeschlossen ist, führt das Handheld einen Neustart durch.
6. Befolgen Sie auf dem Handheld die folgenden Eingabeaufforderungen:
 - Wählen Sie Ihre Sprache
 - Wählen Sie eine bevorzugte Schriftgröße
7. Klicken Sie im Willkommensbildschirm auf **OK**. Der Hauptbildschirm wird angezeigt.

Übertragung des Betriebssystems von einem anderen Handheld

Hinweis: Sie können nicht das BS eines TI-Nspire™ Handhelds auf ein TI-Nspire™ CX Handheld bzw. das BS auf einem CAS-Handheld auf ein Nicht-CAS-Handheld übertragen. Die Betriebssysteme sind nicht gleich und können nicht untereinander ausgetauscht werden.

Zur Übertragung des BS von einem Handheld auf ein anderes:

- Schließen Sie alle offenen Dokumente auf dem empfangenden Gerät.
- Verbinden Sie die beiden Handhelds mit einem USB-Kabel mit zwei Mini-B-Steckern.
- Wählen Sie auf dem sendenden Handheld im Hauptbildschirm den Ordner Eigene Dateien.
- Drücken Sie **menu** und wählen Sie dann **BS senden**.
Drücken Sie auf einem TI-Nspire™ Handheld **menu**.



- Auf dem empfangenden Gerät wird die Meldung „*Sie erhalten eine BS-Aktualisierung. Nicht gespeicherte Änderungen gehen verloren. Möchten Sie fortfahren?*“ zusammen mit den Antwortschaltflächen Ja und Nein angezeigt. Wählen Sie Ja, um die BS-Aktualisierung zu erhalten.
 - Wenn **Ja** nicht innerhalb von 30 Sekunden gewählt wird, antwortet das Gerät automatisch mit Nein und die Übertragung wird abgebrochen.
 - Wichtig ist, vor einer BS-Aktualisierung alle geöffneten Dokumente zu speichern und zu schließen. Wenn Sie auf einem Gerät mit einem geöffneten und nicht gespeicherten Dokument die BS-Aktualisierung fortsetzen, führt dies zum Verlust dieser Daten.
- Während die Aktualisierung läuft, werden die folgenden Meldungen auf dem sendenden und dem empfangenden Handheld angezeigt:
 - „*BS wird empfangen. Trennen Sie das Kabel nicht ab.*“
 - „*Senden des BS. Trennen Sie das Kabel nicht ab.*“
- Wenn die Übertragung abgeschlossen ist, erhält das sendende Gerät eine entsprechende Nachricht und Sie können das Kabel abtrennen. Das BS wird automatisch auf dem empfangenden Handheld

installiert. Während der Installation wird die Meldung „Installing OS <version number>“ (BS <Versionsnummer> wird installiert) auf dem empfangenden Handheld angezeigt.

8. Wenn die Installation abgeschlossen ist, wird die Meldung „OS <version number> has been installed. (BS <Versionsnummer> wurde installiert.) Das Handheld wird neu gestartet.“ angezeigt. Der Neustart wird eingeleitet. Ist das sendende Gerät noch mit dem Kabel verbunden, bleibt auf dem Bildschirm des Geräts die Meldung der erfolgreichen Übertragung angezeigt.

Wichtig:

- Vergessen Sie nicht, gegebenenfalls die Daten des empfangenden Geräts zu sichern und neue Batterien einzulegen.
- Achten Sie darauf, dass das sendende Gerät den Bildschirm **BS senden** anzeigt.

Aktualisieren des Betriebssystems auf mehreren Handhelds

Verwenden Sie im Unterricht die TI-Nspire™ Docking-Station, um das Betriebssystem auf mehreren Handhelds gleichzeitig zu aktualisieren.

Bei der Lehrerversion der TI-Nspire™ Software können Sie aus dem Arbeitsbereich Inhalte Dateien vom Computer auf mehrere Handhelds übertragen. Weitere Informationen zur Übertragung von Dateien auf angeschlossene Handhelds finden Sie unter *Verwenden des Arbeitsbereichs Inhalte*.

Meldungen bei Betriebssystem-Aktualisierungen

In diesem Abschnitt sind die Informationen und Fehlermeldungen aufgelistet, die während einer Betriebssystem-Aktualisierung auf den Handhelds angezeigt werden können.

Anzeige auf:	Meldung und Beschreibung
--------------	--------------------------

Sender-Handheld

„Empfänger hat nicht genügend Speicherplatz. Geben Sie <xxxK> frei.“

Diese Meldung zeigt an, dass das empfangende Gerät nicht genügend Speicherplatz für das neue Betriebssystem hat. Der Speicherplatzbedarf wird angezeigt, damit Sie wissen, wie viel Speicherplatz Sie für das neue Betriebssystem freigeben müssen. Dateien können auf einem Computer gespeichert werden, um den erforderlichen Speicherplatz freizugeben.

Sender-Handheld

„Empfänger muss vor der Betriebssystemaktualisierung die Batterien austauschen.“

Diese Meldung zeigt an, dass die Batterien im empfangenden Gerät ausgetauscht werden müssen. Senden Sie die BS-Aktualisierung, nachdem die Batterien ausgetauscht wurden.

Anzeige auf: Meldung und Beschreibung

Sender-Handheld

„Der Empfänger hat ein neueres BS
und kann dieses BS nicht laden.“

OK

Diese Meldung zeigt an, dass das empfangende Gerät über eine neuere BS-Version als die übertragene verfügt. Betriebssysteme können nicht heruntergestuft werden.

Sender-Handheld

„Aktualisierung wird vom
Empfänger nicht angenommen.“

OK

Diese Meldung zeigt an, dass das empfangende Gerät die Aktualisierung zurückweist.

Sender-Handheld

„Das BS wurde übertragen.
Sie können das Kabel jetzt abtrennen.“

OK

Diese Meldung zeigt an, dass die Übertragung abgeschlossen ist und das Trennen des Kabels vom sendenden Handheld nun sicher ist.

Anzeige auf:**Meldung und Beschreibung**

Sender-Handheld

„Senden des BS. Trennen Sie
das Kabel nicht ab.“

Diese Meldung wird zusammen mit einer Fortschrittsleiste angezeigt, während die BS-Aktualisierung übertragen wird.

Beiden Handhelds

„Übertragung fehlgeschlagen. Prüfen Sie das Kabel
und versuchen Sie es erneut.“

OK

Das sendende und/oder empfangende Handheld ist nicht richtig angeschlossen. Stecken Sie erneut das Kabel in jedes Handheld und wiederholen Sie die Übertragung.

Empfänger-
Handheld

„Sie empfangen eine BS-
Aktualisierung. Nicht gespeicherte Änderungen
gehen verloren. Möchten Sie
fortfahren?“

Ja

Nein

Diese Meldung wird zu Beginn einer BS-Aktualisierung angezeigt. Wenn Sie nicht innerhalb von 30 Sekunden Ja auswählen, antwortet das System automatisch mit Nein.

Anzeige auf:**Meldung und Beschreibung**

Empfänger-
Handheld

„BS wird empfangen. Trennen Sie
das Kabel nicht ab.“

Diese Meldung wird zusammen mit einer
Fortschrittsleiste angezeigt, während die BS-
Aktualisierung übertragen wird.

Empfänger-
Handheld

„BS wird installiert.“

Diese Meldung wird angezeigt, wenn die
Übertragung abgeschlossen ist. Sie dient dazu, den
Benutzer über den Gerätestatus zu informieren.

Empfänger-
Handheld

„Das BS wurde installiert.
Das Handheld wird neu gestartet.“

OK

Diese Informationsmeldung wird kurz vor dem
automatischen Neustart des Geräts angezeigt.

Anzeige auf:**Meldung und Beschreibung**

Empfänger-
Handheld

„Die Installation ist fehlerhaft.
Das Handheld wird neu gestartet. Sie
müssen die
BS-Aktualisierung wiederholen.“

OK

Bei der Übertragung ist ein Fehler aufgetreten, sodass die Installation fehlerhaft ist. Das Handheld wird neu gestartet. Installieren Sie nach dem Neustart erneut die BS-Aktualisierung.

Tastenkürzel

Verwenden Sie die folgenden Tastenkürzel für häufig ausgeführte Funktionen.

So erhalten Sie Hilfe

Öffnen von Tipps ctrl trjg

Bearbeiten von Text

Ausschneiden ctrl X

Kopieren ctrl C

Einfügen ctrl V

Rückgängig ctrl Z
ctrl esc

Wiederholen ctrl Y
⇧shift esc

Umschalten zwischen approximierten und exakten Ergebnissen ctrl enter

Taste zum Einfügen passender Akzent-Zeichen F

Einfügen von Zeichen und Symbolen in ein Dokument

Zeichen-/Sonderzeichenpalette anzeigen ctrl 

Unterstrich ctrl 

Palette der mathematischen Vorlagen anzeigen 

Backslash (\) ⇧shift 

Punkt für die manuelle Datenerfassung ctrl .

Löschen ctrl 

Feststelltaste ctrl ⇧shift

Speichern ctrl var

Eckige Klammern	ctrl [
Geschweifte Klammern	ctrl]
Palette für trig. Symbole anzeigen	trig
Ist-gleich-Zeichen	=
Pi-Symbolpalette anzeigen (π , /, θ usw.)	π
Palette mit Ungleichheitsbeziehungen anzeigen ($>$, $<$, \dots)	ctrl =
Palette mit Satz- und Sonderzeichen anzeigen (? ! \$ ' " ; _ \)	?!
Quadratwurzel	ctrl x²
log	ctrl 10^x
ln	ctrl e^x
ans	ctrl (-)
Verwalten von Dokumenten	
Dokument öffnen	ctrl O
Dokument schließen	ctrl W
Neues Dokument erstellen	ctrl N
Neue Seite einfügen	ctrl I
Applikation auswählen	ctrl K
Aktuelles Dokument speichern	ctrl S
Navigation	
Seitenanfang	ctrl 7
Seitenende	ctrl 1
Seite nach oben	ctrl 9

Seite nach unten	ctrl 3
In der Hierarchie eine Ebene nach oben	ctrl ▲
In der Hierarchie eine Ebene nach unten	ctrl ▼
Kontextmenü für Auswahl	menu
Erweitert die Auswahl in Pfeilrichtung	⇧shift Beliebiger Pfeil
Navigieren in Dokumenten	
Zeigt die vorherige Seite an	ctrl ◀
Zeigt die nächste Seite an	ctrl ▶
Zeigt den Seitensortierer an	ctrl ▲
Schließt den Seitensortierer	ctrl ▼
Umschalten zwischen Applikationen auf einer geteilten Seite	ctrl tab
Verschiebt den Blickpunkt innerhalb der Seite nach hinten	⇧shift tab
Assistenten und Vorlagen	
Fügt nach der aktuellen Spalte eine neue Spalte in die Matrix ein	⇧shift ↵
Fügt nach der aktuellen Spalte eine neue Zeile in die Matrix ein	↵
Vorlage Integration	⇧shift +
Vorlage Ableitung	⇧shift -
Mathematische Vorlagenpalette	⌘ or ctrl ⌘
Vorlage Bruch	ctrl ÷
Ändern der Anzeige	
Kontrast erhöhen	ctrl +
Kontrast verringern	ctrl -
Ausschalten	ctrl ⏻ on

Verwenden applikationsspezifischer Tastenkürzel

Alles auswählen (in Notes oder im
Programmeditor)

 **A**

Syntax prüfen und speichern (im
Programmeditor)

 **B**

Datensammelkonsole einfügen

 **D**

Suchen (im Programmeditor)

 **F**

Eingabezeile ausblenden/anzeigen (in
Graphs & Geometry)

 **G**

Gehe zu (in Lists & Spreadsheet,
Programmeditor)

Suchen und Ersetzen (im Programmeditor)

 **H**

Mathem. Ausdrucksfeld einfügen (in Notes)

 **M**

Scratchpad öffnen



Neu berechnen (in Lists & Spreadsheet)

 **R**

Wertetabelle hinzufügen (in Lists &
Spreadsheet und Graphs & Geometry)

 **T**

Gruppieren/Gruppierung aufheben

 **4** /  **6**

Anhang : Allgemeine Hinweise

Umgang mit den Batterien

Beim Austausch der Batterien sind folgende Vorsichtsmassnahmen zu ergreifen:

- Lassen Sie keine Batterien in der Reichweite von Kindern.
- Verwenden Sie keine neuen und gebrauchten Batterien zusammen. Verwenden Sie keine unterschiedlichen Marken bzw. Typen einer Marke zusammen.
- Verwenden Sie auf keinen Fall wiederaufladbare Batterien in Ihrem Handheld.
- Installieren Sie die Batterien unter Beachtung der Polaritätsangaben (+ und -).
- Entsorgen Sie gebrauchte Batterien unverzüglich und ordnungsgemäß.
- Gebrauchte Batterien nicht verbrennen oder auseinandernehmen.
- Holen Sie unverzüglich medizinische Hilfe, wenn eine Zelle oder Batterie verschluckt wurde.

Ordnungsgemäße Entsorgung von gebrauchten Batterien:

Beschädigen Sie keine Batterien, stechen Sie nicht hinein und legen Sie sie nicht ins Feuer. Batterien können platzen oder explodieren und gefährliche Chemikalien freisetzen. Entsorgen Sie gebrauchte Batterien unter Einhaltung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

Hinweise zu TI Produktservice und Garantieleistungen

**Informationen über
Produkte und
Dienstleistungen
von TI** Wenn Sie mehr über das Produkt- und Serviceangebot von TI wissen möchten, senden Sie uns eine E-Mail oder besuchen Sie uns im World Wide Web.

E-Mail-Adresse: ti-cares@ti.com

Internet-Adresse: education.ti.com

**Service- und
Garantiehinweise** Informationen über die Garantiebedingungen oder über unseren Produktservice finden Sie in der Garantieerklärung, die dem Produkt beiliegt. Sie können diese Unterlagen auch bei Ihrem Texas Instruments Händler oder Distributor anfordern.

Inhalt

A

- Aktualisieren des BS 97
- Aktualisierungen suchen 96
- Akzente
 - Hinzufügen zu Text 53
- Allgemeine Einstellungen 65
 - zurücksetzen 69
- anmelden bei der Klasse 55
- Anpassen der allgemeinen Einstellungen 65
- Applikation
 - Menü 37
- Applikationen
 - Hinzufügen zu einem Dokument 32
 - mehrere 33
 - tauschen 36
- Arbeitsbereiche 29
 - mehrere 33
- Assistent
 - Ausdrücke eingeben 18
- Assistenten
 - Verwendung 52
- Aufladen
 - Handhelds 61
 - TI-Nspire/TM Akku 61
- Ausdrücke
 - bearbeiten 21
 - eingeben und auswerten 14
 - in Calculator auswählen 21
 - Kopieren aus dem Calculator-Protokoll 21
 - mit einem Assistenten eingeben 18
 - Teil löschen 22
 - über eine Vorlage eingeben 17
- auswählen
 - Ausdrücke in Calculator 21
- auswerten
 - mathematische Ausdrücke 14
- Auswerten eines mathematischen Ausdrucks 17
- Automatic Power Down™ (APD™) 6

B

- Batterien
 - Entsorgung 62
 - TI-Nspire/TM Akku 74
 - wiederaufladbar 74
- bearbeiten
 - mathematische Ausdrücke 21
- Betriebssystem
 - aktualisieren 97
 - Aktualisierung 95
 - übertragen 100
- Betriebssystem-Aktualisierungen 96
 - Fehlermeldungen 103
- bevorzugte Sprache 63
- BS
 - Aktualisierung 97
 - übertragen 100
- BS-Aktualisierungen
 - Fehlermeldungen 103

C

- copyright statement *ii*

D

- Dateien
 - anzeigen 46
 - auf ein anderes Handheld
 - übertragen 81
 - auf einen Computer übertragen 91
 - löschen 90
 - Namenskonventionen 48
 - sichern 90
 - übertragen 80
- Dateien löschen 90
- Dateien übertragen 80
 - Regeln 81
- Dateinamenkonventionen 48
- Dateiübertragung abbrechen 82
- Dateiübertragungen
 - häufige Fehlermeldungen 85
- Dokumente
 - Dateien anzeigen 46

- duplizieren 49
- Erstellung 30
- für die Übertragung auswählen 81
- gelöschte wiederherstellen 49
- löschen 48, 90
- Schließen 50
- schließen 50
- Seiten anzeigen 41
- Seiten kopieren 43
- Speichern 30
- Struktur 29
- übertragen 80
- umbenennen 47
- verwalten 46
- von einem anderen Benutzer empfangen 82

drahtlose Basisstation
an Handheld anschließen 77

E

- Einstellung
 - Graphs & Geometry 69
- Einstellungen allgemein 65
- Empfangen
 - Dokumente von einem anderen Benutzer 82
- Entsorgung von Batterien 62
- Ergebnisse
 - Kopieren aus dem Calculator-Protokoll 21

F

- Fehler
 - Senden von Ordern 84
- Fehler beim Senden von Ordern 84
- Freigeben von Speicherplatz 90

G

- Graphics & Geometry-Einstellungen zurücksetzen 72
- Graphs & Geometry-Einstellungen 69

H

- Handheld
 - Aktualisieren des Betriebssystems 95
 - Bildschirm 9
 - erstes Einschalten 3
 - Hauptmenü 6, 7
 - Kontrast anpassen 5
 - mit einem anderen verbinden 79
 - Tasten 2
 - Tipps 11
- Hauptmenü 7

K

- Kabel 79
- Katalog
 - Eingeben von Befehlen 51
 - Elemente einfügen 18
 - Verwenden von Assistenten 52
 - Verwendung 50
- Klasse
 - anmelden 55
- Kontrast
 - anpassen 5
- Kontrast anpassen 5
- kopieren
 - Elemente aus dem Calculator-Protokoll 21

L

- Layout
 - Seite, auswählen 33
 - Seite, benutzerdefiniert 34
- Löschen
 - Calculator-Protokoll 21
- löschen
 - Teilausdruck 22

M

- mathematische Ausdrücke 53
 - bearbeiten 21
 - eingeben und auswerten 14
 - in Calculator auswählen 21
- mathematische Ausdrücke eingeben 14
- mathematische Vorlagen 52

Menü Einstellungen 63

Menüs

Hauptmenü 7

Modifikatortasten 109

O

Öffnen des Menüs Einstellungen 63

Ordner

duplizieren 49

erstellen 48

löschen 48

umbenennen 47

P

Probleme 29

einfügen 44

Hinzufügen zu Seiten 39

kopieren 44

löschen 44

Seiten hinzufügen 45

Seiten kopieren in andere 42

umbenennen 44

zu Seiten hinzufügen 39

Protokoll

Löschen des Calculator-
Protokolls 21

Protokoll, Calculator

kopieren aus 21

R

Regeln

Dateinamen 48

Reihenfolge der Verwendung der
einzelnen Stromquellen 62

S

Schriftgröße

auswählen 4

Scratchpad 6

Speichern 27

Seite

Umordnen von Seiten im
Dokument 40

Seiten 29

blättern in Dokumenten 45

in Dokumenten anzeigen 41

in ein anderes Problem kopieren
42

in ein anders Dokument
kopieren 43

in Problemen umordnen 41, 42,
43

mehrere Applikationen 33
umordnen 40

zu einem Problem hinzufügen 45

Seitensortierer 40, 41

Sichern

von Handheld-Dateien auf
einem anderen Handheld 90

Software

Upgrade 56

Speicher

überprüfen 89

zurücksetzen 92

Speichern von Scratchpad-Inhalten
27

Speicherplatz

wiederherstellen 90

Sprache

ändern 63

sprachspezifische Zeichen 53
wählen 4

Standardeinstellungen

zurücksetzen 69

Stromquelle 62

T

Tastatur 2

Kürzel 109

Modifikatortasten 109

TI-Nspire/TM Werkzeuge 50

TI-Nspire™ Navigator™ drahtlose
Basisstation
an Handheld anbringen 77

Tipps 11

Touchpad

verwenden 6

U

Übertragen

Dokumente auf ein anderes
Handheld 80, 81

- Übertragen von Dateien auf einen Computer 91
- Übertragung
 - abbrechen 82
- umbenennen
 - Ordner oder Dokumente 47
 - Probleme 44
- Umordnen von Seiten in einem Problem 41, 42, 43
- USB-Kabel 79

V

- Variablen
 - Erstellen 50
- Verbinden
 - von zwei Handhelds 79
- verfügbarer Speicher 89
- Verwenden von USB-Kabeln 79
- Vorlagen 52
 - mathematische Ausdrücke 53
 - verwenden 17

W

- Wiederherstellen von Speicherplatz 90
- wiederverwenden
 - Elemente aus dem Calculator-Protokoll 21
- wizards
 - using 52

Z

- Zeichen
 - Fremdsprachen 53
 - Sonderzeichen 52
- Zurücksetzen
 - der Graphs & Geometry-Einstellungen 72
- Zurücksetzen der allgemeinen Einstellungen 69
- Zurücksetzen des Speichers 92